

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÌNH TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Bình Tân, ngày tháng 9 năm 2025

Về việc chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 01/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 195/QĐ-SNV ngày 06/8/2025 của Sở Nội vụ về thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 01682/ĐKT 195 ngày 08/8/2025 của Đoàn kiểm tra 195 về việc thông báo lịch kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh;

Theo đó, dự kiến từ ngày 01/10/2025 đến ngày 09/10/2025 Đoàn kiểm tra 195 sẽ tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã. Để có đầy đủ nội dung báo cáo, hồ sơ, tài liệu làm việc phục vụ Đoàn kiểm tra 195 theo quy định.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

**1.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát các nội dung được giao cho đơn vị trực tiếp phụ trách khẩn trương chuẩn bị hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra 195 (*Có phụ lục đề cương báo cáo và phụ lục hồ sơ, tài liệu*) để cung cấp, phục vụ đoàn kiểm tra, đồng thời gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 15/9/2025** để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Nếu cơ quan, đơn vị nào không chuẩn bị tốt các nội dung kiểm tra, hồ sơ, tài liệu không đầy đủ theo quy định thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, tham mưu thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã.

**Lưu ý:** Các hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính của các đơn vị phải là văn bản có dấu dưới dạng ảnh hoặc file PDF hoặc văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định.

**2.** Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị liên quan tổng hợp các nội dung, tham mưu UBND xã

báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu gửi về Đoàn kiểm tra 195 (qua Sở Nội vụ) đảm bảo thời gian quy định.

Nhận được Công văn này yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện.

*(Gửi kèm theo Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 01/8/2025 của UBND tỉnh; Quyết định số 195/QĐ-SNV ngày 06/8/2025 của Sở Nội vụ)./.*

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT. UBND xã;
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Viết Anh**

**PHỤ LỤC**  
**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

*(Ban hành kèm theo Công văn số      /UBND-VHXXH ngày      tháng 9 năm 2025  
của UBND xã Bình Tân)*

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

Tình hình chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trong 6 tháng cuối năm 2025: Việc xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025; công tác báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất. Việc quán triệt các văn bản chỉ đạo về CCHC đến đội ngũ cán bộ, công chức.

**II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CCHC**

**1. Việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao về công tác CCHC**

a) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao về công tác CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2025; công tác tuyên truyền CCHC năm 2025; công tác tự kiểm tra CCHC năm 2025.

b) Sự đổi mới, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Kết quả đạt được trong thực hiện các giải pháp, sáng kiến liên quan đến công tác CCHC.

**2. Xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật**

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025. Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ, theo chuyên đề và đột xuất. Xử lý hoặc đề xuất xử lý kết quả sau kiểm tra, rà soát; xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị (nếu có).

b) Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025. Tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo kế hoạch đã ban hành.

**3. Cải cách TTHC và hoạt động kiểm soát TTHC**

a) Việc thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025, kế hoạch kiểm soát TTHC, các chương trình, kế hoạch của UBND xã về đẩy mạnh cải cách TTHC trên một số lĩnh vực, trọng tâm là cải cách TTHC trên các lĩnh vực có liên quan đến doanh nghiệp.

b) Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia.

c) Việc công khai TTHC theo quy định. Việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

d) Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC; khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn, chậm xử lý, cập nhật kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC. Việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị.

đ) Tổ chức rà soát, công khai TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định.

b) Việc thực hiện kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025 của địa phương.

c) Việc thực hiện các quy định về quản lý biên chế: Sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của xã.

d) Việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước: Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do Chính phủ và các bộ, ngành ban hành; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, phân quyền cho cấp xã; xử lý các vấn đề về phân cấp, phân quyền phát hiện qua kiểm tra.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của đơn vị.

b) Việc bố trí cán bộ, công chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo đúng quy định.

c) Việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định.

d) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đơn vị.

#### **6. Cải cách tài chính công**

a) Việc xây dựng kế hoạch giải ngân chi tiết và tổ chức thực hiện việc giải ngân vốn ngân sách nhà nước được giao đảm bảo tiến độ, đúng quy định.

b) Việc thực hiện đồng bộ các giải pháp để đẩy mạnh tăng thu ngân sách nhà nước.

c) Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

d) Việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các Quy chế: Chi tiêu nội bộ; quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại cơ quan, đơn vị.

đ) Việc thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

e) Việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Tình hình, tiến độ, kết quả triển khai các nhiệm vụ về công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ CCHC; việc khai thác sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, xã.

b) Việc sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc.

c) Việc khai thác sử dụng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, xã, trọng tâm việc khai thác sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

d) Việc cập nhật công khai thông tin CCHC trên trang thông tin điện tử của xã.

đ) Việc tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực điện tử khi giải quyết TTHC chứng thực bản sao từ bản chính, khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

e) Kết quả triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, triển khai thanh toán trực tuyến: Công tác tuyên truyền; số lượng TTHC phát sinh hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ phát sinh.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Tồn tại, hạn chế và khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân.

2. Giải pháp khắc phục và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

3. Kiến nghị, đề xuất.

Nêu những kiến nghị, đề xuất với Chủ tịch UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan để đẩy mạnh CCHC trong thời gian tới./.

**PHỤ LỤC**  
**Hồ sơ, tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra**  
**công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025**

[illegible]