

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH TÂN**

Số: /UBND-VX

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Tân, ngày tháng 9 năm 2025

V/v về tăng cường trách nhiệm
của người đứng đầu đơn vị, địa
phương trong thực hiện nhiệm vụ
cải cách hành chính.

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các Trường học công lập trực thuộc xã.

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (*dưới đây gọi tắt là Chỉ thị số 03/CT-UBND*);

Để nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, tạo bước chuyển biến rõ nét, toàn diện, đồng bộ và hiệu quả trong phục vụ người dân, doanh nghiệp sau khi sáp nhập đơn vị hành chính và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Trực tiếp tổ chức thực hiện toàn diện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình; xác định cải cách hành chính không phải nhiệm vụ riêng của bộ phận chuyên môn mà là trách nhiệm của cả hệ thống chính quyền, trước hết là người lãnh đạo cơ quan, đơn vị; theo đó, hiệu quả cải cách hành chính là thước đo năng lực quản lý, điều hành, cải cách hành chính tốt sẽ giúp nâng cao hiệu suất công việc, giảm phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, đồng thời tăng niềm tin của người dân, doanh nghiệp vào bộ máy chính quyền.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các nội dung, yêu cầu về cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân. Việc tuyên truyền cần thực hiện thường xuyên, đa dạng về hình thức tuyên truyền, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng, từng cơ quan, đơn vị nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức, nâng cao trách nhiệm và thúc đẩy hành động đồng bộ trong toàn hệ thống chính quyền từ UBND xã đến các cơ quan, đơn vị và các ấp trên địa bàn xã, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đặc biệt, cần chú trọng tuyên truyền các nội dung mới, vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức, vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp, qua đó

kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tăng cường hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính các cấp.

3. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc trong nội bộ việc tổ chức thực hiện có hiệu quả và chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về kết quả, chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình.

4. Chấn chỉnh, quán triệt, kỷ luật, kỷ cương hành chính và tinh thần trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách đặc biệt trong việc thực hiện chỉ đạo của cấp trên và trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, xử lý công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp. Phải xác định rõ nguyên nhân, có giải pháp cụ thể khắc phục dứt điểm tình trạng đùn đẩy, né tránh, sợ trách nhiệm, không dám làm, dẫn đến hồ sơ chậm trễ, tồn đọng, gây bức xúc trong Nhân dân; đồng thời, kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, nhất là tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

5. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cố tình đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm, không quyết định hoặc chậm trễ giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả, thì phải tổ chức kiểm điểm, xử lý nghiêm trách nhiệm cá nhân và tập thể liên quan theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Việc xử lý phải được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm tính răn đe, giáo dục và nâng cao chất lượng phục vụ trong hệ thống hành chính.

6. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công: Chủ động rà soát, đề xuất bổ sung nhân sự, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công nhằm bảo đảm điều kiện làm việc đồng bộ, hiện đại; kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, hoàn thiện quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức liên quan, bảo đảm mọi thủ tục hành chính được giải quyết đúng quy định, đúng hạn, công khai, minh bạch và phục vụ tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp.

7. Giao Trường phòng Văn hóa - Xã hội: chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra công vụ, việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tập trung vào việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ, văn hóa công sở và trách nhiệm nghề nghiệp trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách tại các cơ quan, đơn vị. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kiên quyết đề xuất, tham mưu cho UBND xã xử lý nghiêm xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, trong đó, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nếu để xảy ra sai phạm trong nội bộ thuộc phạm vi quản lý mà không kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý.

8. Đồng thời, lấy kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của UBND xã làm một trong những tiêu chí quan trọng để xem xét, đánh giá

mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và là căn cứ để xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân. Việc xét khen thưởng phải gắn với kết quả thực chất, tránh hình thức, bảo đảm công bằng, khách quan, ưu tiên khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình hay, giải pháp cải cách hành chính hiệu quả, có tính ứng dụng cao, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp, tạo động lực thúc đẩy thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

9. Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức quán triệt, chỉ đạo triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung Chỉ thị 03 của UBND tỉnh và các nội dung chỉ đạo tại Công văn này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình. Kết quả triển khai phải được tổng hợp, báo cáo định kỳ 6 tháng, hàng năm và lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ, gửi về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, đánh giá, chỉ đạo kịp thời. Trường hợp đơn vị không thực hiện nghiêm túc hoặc chậm trễ trong báo cáo sẽ bị xem xét trách nhiệm theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Viết Anh