

Số: /KH-BTC

Bình Tân, ngày tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG**  
**Lễ Khai mạc, Bế mạc Đại hội Thể dục thể thao xã Bình Tân**  
**lần thứ I, năm 2026**

Căn cứ Hướng dẫn số 3429/HD-SVHTTDL ngày 16/12/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh về việc hướng dẫn tổ chức Đại hội Thể dục thể thao cấp cơ sở, tiến tới Đại hội thể dục thể thao tỉnh Đồng Nai lần thứ I năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 17/4/2026 của UBND xã về tổ chức Đại hội TDTT lần thứ I, năm 2026; Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND xã về thành lập Ban Tổ chức Đại hội TDTT lần thứ I, năm 2026;

Ban Tổ chức Đại hội TDTT xã ban hành Kế hoạch phân công nhiệm vụ tại Lễ Khai mạc, Bế mạc Đại hội TDTT xã Bình Tân lần thứ I, năm 2026, như sau:

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KHAI MẠC- BẾ MẠC**

- Lễ khai mạc lúc 07h00 thứ Tư ngày 27/5/2026; Dự kiến hợp luyện vào lúc 07h00 ngày 25/5/2026 và tổng duyệt lúc 07h00 ngày 26/5/2026 (Thành phần tham gia hợp luyện và tổng duyệt bao gồm thành viên BTC, các tổ phục vụ, Khối Cờ Tổ quốc, Cờ Đại hội, Kiệu Bác, Khối hồng kỳ, lực lượng cầm bảng tên và 24 Trưởng đoàn đại diện cho các thôn).

- Bế mạc lúc 16h30 thứ Tư ngày 27/5/2026.

- Địa điểm tổ chức Khai mạc - Bế mạc: tại khuôn viên trụ sở UBND xã.

**II. CHƯƠNG TRÌNH KHAI MẠC VÀ BẾ MẠC ĐẠI HỘI**

Đại hội TDTT là một sự kiện quan trọng, được tổ chức từ Trung ương đến địa phương định kỳ 4 năm/lần. Đây có thể nói là ngày hội thể thao lớn trên phạm vi cả nước, thông qua hoạt động này, thể hiện vai trò, trách nhiệm của các cấp Ủy Đảng, chính quyền và toàn xã hội đối với công tác TDTT nói chung và việc tổ chức Đại hội TDTT nói riêng.

Việc tổ chức Đại hội TDTT phải đảm bảo an ninh, an toàn cho người tham gia, tiết kiệm, hiệu quả, mang đậm nét Văn hóa - Thể thao dân tộc và truyền thống lịch sử văn hóa của địa phương; sự kiện được tổ chức trang trọng và thực hiện đúng theo hướng dẫn của cơ quan chuyên ngành.

**1. Chương trình Lễ Khai mạc**

- Thời gian: Bắt đầu lúc **07 giờ 00 phút thứ Tư ngày 27/5/2026** tại khuôn viên trụ sở UBND xã.

- Tiêu đề Đại hội: Đại hội Thể dục thể thao xã Bình Tân lần thứ I, năm 2026.

- Quy mô: Dự kiến khoảng 400 đến 500 người tham gia (bao gồm: lực lượng các đoàn điều hành, đồng diễn, học sinh và người dân dự khán, lực lượng phục vụ...), phát trực tiếp trên fanpage xã Bình Tân – Vì dân phục vụ.

- Chương trình lễ khai mạc: Gồm 02 phần

Thời gian	Nội dung	Người giới thiệu	Người thực hiện	Ghi chú
<b>Phần I</b>	<b>Phần nghi thức</b>			
06h00-07h00	Ổn định tổ chức, các đoàn điều hành vào vị trí tập kết, hoàn tất công tác chuẩn bị	MC	BTC	
07h00-08h02	Điều hành, biểu dương lực lượng tại Đại hội TDTT xã ( <i>Khối Cờ nước; Kiệu Bác; Cờ Đại hội; Hồng kỳ; Khối LLVT; Trọng tài; khối Đảng, đoàn thể, chính quyền và 24 thôn</i> )	MC	31 khối điều hành	Mỗi đơn vị điều hành 2 phút, tổng thời lượng 62 phút
08h02-08h08	- Nghi thức rước đuốc và thả đài lửa - Kết thúc phần thả đài lửa ( <i>Đội Hồng kỳ rước đuốc 10 em đứng bao quanh sân diễn</i> )	MC	Đ/c Chủ tịch UBND xã; Đội rước đuốc	Lấy lửa ở Tượng đài Bác Hồ ( <i>Có kịch bản riêng</i> )
08h08-08h13	Chào cờ ( <i>Sau khi chào cờ xong thì khối Kiệu Bác, Cờ nước, Cờ Đại hội rút ra khỏi sân lễ, Khối Hồng kỳ giữ nguyên vị trí</i> )	MC	BCH Quân sự điều hành	
08h13-08h16	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC	MC	
08h16-08h20	Tặng hoa chúc mừng Đại hội ( <i>nếu có</i> )	MC	Đại diện BTC nhận hoa	Lãnh đạo Sở VH-TT-DL tặng
08h16-08h20	Lãnh đạo phát biểu Khai mạc Đại hội TDTT	MC	Đ/c Bùi Viết Anh	
08h20-08h23	Tuyên hứa vận động viên	MC		
08h23-08h26	Tuyên thệ trọng tài	MC		
08h26-08h30	Tặng cờ lưu niệm cho các đoàn	MC		
<b>Phần II</b>	<b>Chương trình đồng diễn, biểu diễn</b>			
08h30-08h35	Màn trống khai hội ( <i>24 trống tượng trưng cho 24 thôn thuộc xã</i> )			Thời lượng 5 phút
08h35-08h40	Tiết mục Aerobic “Năng động Việt			Thời lượng

	Nam” của Trường Tiểu học Long Hưng			5 phút
08h40-08h45	Biểu diễn bóng đá nghệ thuật			Thời lượng 5 phút
08h45-08h50	Biểu diễn quyền thuật và tiết mục công phá Taekwondo			Thời lượng 5 phút
08h55-09h00	Tốp ca “Niềm tin chiến thắng” của tập thể giáo viên Trường Tiểu học Long Hưng			Thời lượng 5 phút
	<b>Kết thúc chương trình</b> ( <i>Kết thúc toàn bộ lực lượng Aerobic, quyền thuật Taekwondo, Tốp ca...di chuyển vào trung tâm sân khấu chào đại biểu và khán giả</i> )	MC	MC tuyên bố kết thúc chương trình	

## 2. Lễ Bế mạc

- Thời gian: Bắt đầu lúc **16 giờ 30 phút, thứ Tư ngày 27/5/2026** (ngay sau khi kết thúc trận chung kết Bóng đá, bóng chuyền, toàn bộ VĐV di chuyển về dự bế mạc) tại khuôn viên trụ sở UBND xã; dự kiến khoảng 100 đến 200 người tham dự, phục vụ, biểu diễn và dự khán.

- Chương trình lễ Bế mạc gồm:

Thời gian	Nội dung	Người giới thiệu	Người thực hiện	Ghi chú
16h00-16h30	Ổn định tổ chức, hoàn tất công tác chuẩn bị	MC	BTC	
16h30-16h40	Báo cáo tổng kết công tác tổ chức Đại hội	MC	Đ/c Nghiêm Văn Nam	
16h40-16h50	Trao thưởng cho các cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc tại Đại hội	MC	BTC	
16h50-17h00	Phát biểu bế mạc Đại hội	MC	Đ/c Bùi Viết Anh	

## III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### 1. Phòng Văn hóa Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, giúp UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung hướng dẫn và tham mưu UBND xã chỉ đạo, giám sát công tác Khai mạc, bế mạc Đại hội TDTT. Thường xuyên cập nhập, báo cáo tiến độ triển khai công tác khai mạc, bế mạc của Ban Tổ chức Đại hội.

- Đôn đốc các ngành, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công. Chủ động đăng ký các buổi họp của Ban tổ chức để rà soát công tác chuẩn bị chu đáo, đảm bảo tổ chức thành công lễ khai mạc, bế mạc theo kế hoạch. Đăng ký

lich hợp triển khai kế hoạch của Ban Tổ chức (*thành phần dự hợp gồm BTC, Trưởng thôn, Hiệu trưởng các trường liên quan*).

- Tham mưu văn bản, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp làm việc cụ thể với các trường Tiểu học, THCS tham gia các tiết mục đồng diễn theo yêu cầu của chương trình Lễ khai mạc, bế mạc Đại hội TDTT xã.

- Chủ trì, phối hợp cùng các phòng, ban liên quan xây dựng kịch bản khai mạc, bế mạc Đại hội; kịch bản phân đồng diễn; kịch bản lấy lửa châm đuốc tại lễ khai mạc Đại hội; Chuẩn bị bài tuyên thệ trọng tài, tuyên hứa vận động viên.

- Tham mưu bài phát biểu của lãnh đạo UBND xã tại lễ khai mạc, bế mạc Đại hội gửi Văn phòng HĐND và UBND thẩm định.

- Tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND xã tặng giấy khen cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc trong thi đấu, trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thành công Đại hội TDTT trao tại buổi lễ bế mạc Đại hội.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tham mưu báo cáo tổng kết thông qua tại lễ bế mạc Đại hội.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND**

- Chủ trì phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tiếp đón đại biểu, chuẩn bị bảng tên để bàn và công tác lễ tân, khánh tiết.

- Chủ trì mời CBCCC, VC-NLĐ khối Đảng, đoàn thể và chính quyền, thành lập đội hình tham gia đoàn diễu hành, biểu dương lực lượng tại lễ khai mạc.

- Phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tham mưu danh sách đại biểu khách mời; phát hành thư mời đại biểu dự khai mạc, bế mạc Đại hội TDTT xã.

- Phối hợp Phòng Văn hóa- Xã hội xếp lịch hợp triển khai kế hoạch (*thành phần gồm BTC, Trưởng thôn, Hiệu trưởng các trường liên quan*); Thẩm định bài phát biểu khai mạc, bế mạc do Phòng Văn hóa- Xã hội tham mưu.

## **3. Phòng Kinh tế**

Thẩm định dự toán kinh phí, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí tổ chức lễ khai mạc, bế mạc Đại hội TDTT. Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội TDTT đúng quy định.

## **4. Ban chỉ huy Quân sự xã**

- Phối hợp với Công an xã thành lập khối lực lượng vũ trang, tổ chức tập luyện, chuẩn bị tốt lực lượng tham gia diễu hành, biểu dương lực lượng tại lễ khai mạc Đại hội (*Đội hình 21 người, trong đó: Ban Chỉ huy quân sự có 1 Trưởng đoàn và 10 thành viên, Công an xã bố trí 10 thành viên*).

- Tổ chức tập luyện Đội nghi thức, cử cán bộ điều hành nghi thức chào cờ tại lễ khai mạc Đại hội (*Gồm 13 người: đội hình 4 người không Kiệu Bác, 4 người cầm cờ nước, 4 người cầm cờ Đại hội, 1 chỉ huy điều hành nghi thức chào cờ*).

- Bố trí lực lượng giữ xe cho đại biểu.

## 5. Công an xã

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã thành lập khối lực lượng vũ trang, tổ chức tập luyện, chuẩn bị tốt lực lượng tham gia diễu hành, biểu dương lực lượng tại lễ khai mạc Đại hội (*Đội hình 21 người, trong đó: Ban Chỉ huy quân sự có 1 Trưởng đoàn và 10 thành viên, Công an xã bố trí 10 thành viên*).

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự trong lễ khai mạc, bế mạc Đại hội.

## 6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Xây dựng sơ đồ bố trí tại lễ khai mạc Đại hội (*sân khấu phong lễ chính; vị trí ngôi Đại biểu khách mời; vị trí tập kết của các đoàn và sơ đồ đứng của các đoàn trong sân lễ; khu vực đặt trụ đuốc Đại hội; vị trí sân khấu chương trình đồng diễn; vị trí lắp ráp, bố trí khung rạp; khu vực để xe đại biểu...*).

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND tham mưu danh sách đại biểu mời dự lễ khai mạc và bế mạc Đại hội; soạn thảo thư mời; huy động lực lượng khối đông tham gia sự kiện. Chuẩn bị hoa tươi, khăn trải bàn tại lễ khai mạc- bế mạc; Chuẩn bị 600 cờ Tổ quốc nhỏ cầm tay bố trí cho các đoàn tham gia diễu hành, biểu dương lực lượng; chuẩn bị ghế ngồi cho các đoàn diễu hành tham dự lễ khai mạc.

- Chuẩn bị toàn bộ về chuyên môn, trang trí, cô đọng cho Đại hội: Dụng cụ, trang thiết bị, âm thanh, pano, băng rôn, bảng tên các đoàn, sân khấu đồng diễn v.v...; Đảm bảo nước uống, ghế ngồi cho Đại biểu tại lễ khai mạc và bế mạc Đại hội.

- Chọn 03 vận động viên tiêu biểu của xã rước đuốc Đại hội (*thống kê thành tích tiêu biểu của 03 VĐV này gửi Phòng VHXX xây dựng kịch bản*). Cử đại diện trọng tài, đại diện vận động viên tuyên thệ tại Lễ khai mạc.

- Huy động lực lượng tập luyện, mời đạo diễn dàn dựng chương trình đồng diễn. Cử người dẫn chương trình khai mạc, bế mạc Đại hội (*02 MC giọng Nam-Nữ*).

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tuyên truyền cho lễ khai mạc, bế mạc Đại hội TDTT trên các chuyên trang, chuyên mục, phóng sự về những hoạt động TDTT và những gương điển hình trong phát triển phong trào TDTT trên địa bàn xã. Phát trực tiếp chương trình Lễ khai mạc Đại hội và trận chung kết bóng đá, bóng chuyền lên các trang thông tin, nền tảng số của xã.

- Lập danh sách các vận động viên, các đoàn đạt thành tích cao trong Đại hội, các đơn vị tham gia đạt kết quả cao gửi phòng Văn hóa – Xã hội để kịp thời khen thưởng động viên trong lễ bế mạc.

- Chuẩn bị hoa, cờ lưu niệm trao tại lễ khai mạc; huy chương, cúp trao tại lễ bế mạc; Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu báo cáo tổng kết công tác tổ chức đại hội tại buổi lễ bế mạc.

- Chủ trì lập dự trù kinh phí; tổng hợp kinh phí thực hiện của các phòng, đơn vị liên quan đến lễ khai mạc, bế mạc gửi Phòng Kinh tế thẩm định.

- Đảm bảo các công việc khác liên quan đến công tác tổ chức Lễ khai mạc - bế mạc Đại hội.

### **7. Trạm Y tế xã**

Phối hợp cùng các đơn vị liên quan kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, tăng cường công tác tuyên truyền, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

**8. Đề nghị Đoàn thanh niên:** Tuyên truyền, vận động các cơ sở đoàn tham gia buổi lễ khai mạc và bế mạc Đại hội.

### **9. Các Trường THCS trên địa bàn xã**

- Tổ chức lực lượng học sinh tham gia Lễ khai mạc, bế mạc Đại hội.

- Trường THCS Long Hưng: Bố trí lực lượng học sinh tham gia tập luyện chương trình đồng diễn (*27 nữ cầm bảng tên, 27 em Nam cầm cờ nước dẫn đoàn, 40 em Nam đội hồng kỳ, 10 em Nam đội hình rước đuốc, 04 em nữ cầm bảng tua kiệu Bác*) tại Lễ khai mạc Đại hội. Hỗ trợ 02 sân thi đấu bóng chuyền trận Chung kết Nam và Nữ.

- Trường THCS Lý Tự Trọng hỗ trợ Nhà thi đấu, cơ sở vật chất, sân thi đấu các môn thể thao trong Đại hội.

### **10. Các thôn trong xã**

- Giao các thôn thành lập đoàn, huy động 21 người (trong đó có 01 trưởng đoàn) tham gia diễu hành tại Lễ khai mạc Đại hội TĐTT xã Bình Tân lần thứ I, năm 2026 (trang phục gọn gàng, trang nghiêm, di chuyển qua lễ đài thẳng hàng lối đúng theo hướng dẫn, khuyến khích mặc đồng phục của đoàn hoặc trang phục dân tộc truyền thống). Lập danh sách đoàn và cung cấp số điện thoại của đồng chí Trưởng đoàn gửi về BTC.

- Tập trung lực lượng diễu hành của thôn đúng số lượng thành viên, đúng sơ đồ, vị trí tập kết, đúng thời gian quy định (Đúng 06h00 ngày 27/5/2026 có mặt tại điểm tập kết). Khi di chuyển qua lễ đài, mắt hướng về phía khán đài, tay cầm cờ Tổ quốc nhỏ vẫy tay chào đại biểu (Liên hệ Ban Tổ chức nhận cờ Tổ quốc giấy cầm tay) và sau đó tiếp tục di chuyển theo sơ đồ về đúng vị trí mà BTC đã bố trí cho đoàn.

- Đề nghị đồng chí được phân công làm trưởng đoàn của thôn có mặt tại buổi tổng duyệt (Dự kiến họp luyện lúc 7h00 ngày 25/5/2026; tổng duyệt lúc 07h00 ngày 26/5/2026, thời gian cụ thể BTC sẽ thông báo) để thực hiện tổng duyệt chương trình. Sau buổi tổng duyệt, có trách nhiệm hướng dẫn các bước thực hiện cho các thành viên đoàn.

Trên đây là Kế hoạch phân công tổ chức lễ khai mạc, bế mạc Đại hội Thể dục thể thao xã Bình Tân lần thứ I, năm 2026. Để công tác tổ chức Đại hội Thể dục thể thao đạt kết quả cao, Ban Tổ chức yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, mắc trong công tác tổ chức

liên hệ với Phòng Văn hóa - Xã hội (ĐT 0919470236 gặp đ/c Tuân- Phó phòng)  
hoặc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (ĐT 0986644559 gặp đ/c Dũng PGĐ Trung  
tâm) để có hướng tham mưu giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- Ban XDĐ xã;
- CT, PCT VX;
- Các CQ, BN, ĐT xã;
- BDH các thôn;
- LDVP, CVVX;
- Phòng VHXX;
- Trung tâm DVTH;
- Các trường TH, THCS;
- Các thành viên BTC Đại hội;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC**

**Bùi Viết Anh**  
**Phó Chủ tịch UBND xã**