

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÌNH TÂN**

Số: 421/BC-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Tân, ngày 07 tháng 10 năm 2025

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính,  
kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Bình Tân**  
(Phục vụ đoàn kiểm tra 195 của UBND tỉnh)

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 01/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

UBND xã Bình Tân báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Bình Tân cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

**1. Hoạt động chỉ đạo, điều hành trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính khi thực hiện chính quyền hai cấp** (Trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; việc gắn nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng, công tác xác định Chỉ số cải cách hành chính, sử dụng Chỉ số cải cách hành chính...)

a) Công tác quán triệt triển khai thực hiện:

Với mục tiêu cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn xã có nhận thức đầy đủ, thống nhất, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, của Đảng, Nhà nước và các nội dung cải cách hành chính tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến kịp thời, sâu rộng Chương trình tổng thể cải cách hành chính và các văn bản có liên quan: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại văn bản số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025.



Xác định công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính khi thực hiện chính quyền hai cấp là nhiệm vụ trọng tâm. UBND xã đã chỉ đạo các phó chủ tịch UBND xã, thành viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thể hiện rõ vai trò trách nhiệm của người được đầu các đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành các kế hoạch, văn bản triển khai nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC theo đúng chỉ đạo của cấp trên. Đồng thời Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện CCHC, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

Chủ động phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các phòng chuyên môn; thường xuyên tổ chức họp giao ban để đánh giá tình hình triển khai các nội dung cải cách hành chính và kiểm soát TTHC. Đề cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ, tạo động lực lan tỏa. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC một cách hiệu quả. Quan tâm đến việc cập nhật, công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử, niêm yết tại bộ phận "một cửa" đảm bảo tính minh bạch, dễ tiếp cận. Lấy kết quả CCHC là một trong các tiêu chí xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân thông qua đăng ký sáng kiến. Có chính sách khuyến khích, khen thưởng kịp thời đối với các sáng kiến, mô hình hiệu quả trong cải cách hành chính. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC theo hướng dẫn của cấp trên.

Sử dụng kết quả Chỉ số CCHC làm cơ sở để xây dựng kế hoạch, điều chỉnh chiến lược cải cách hành chính phù hợp với thực tiễn của từng đơn vị. Gắn kết quả Chỉ số CCHC với công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm.

#### b) Công tác xây dựng, ban hành văn bản thực hiện

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại văn bản số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bình Tân năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã ban hành các Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã, bám sát các nội dung của tỉnh, trong đó xác định rõ, cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện, đồng thời có danh mục nhiệm vụ, công việc cụ thể, xác định đơn vị chủ trì,

phối hợp, sản phẩm, thời gian hoàn thành cụ thể. Với đích thực hiện đạt mục tiêu chung được Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 76/NQ-CP: Về tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu quả, hiệu lực, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ dân, trên cơ sở quan điểm chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân.

*(đính kèm phụ lục văn bản liên quan)*

## **2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.**

Sau khi Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 01/8/2025 về triển khai công tác cải cách hành chính xã Bình Tân năm 2025 được ban hành. UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện với **8** nội dung chính gồm: **(1)** Cải cách thể chế có 3 nhiệm vụ; **(2)** Cải cách thủ tục hành chính có 05 nhiệm vụ; **(3)** Cải cách bộ máy hành chính nhà nước có 05 nhiệm vụ; **(4)** Cải cách chế độ công vụ có 10 nhiệm vụ; **(5)** Cải cách tài chính công có 4 nhiệm vụ; **(6)** Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số có 05 nhiệm vụ; **(7)** Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính có 6 nhiệm vụ. Đến nay đã và đang tiếp tục triển khai thực hiện **7** nội dung và **38** nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra.

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10/9/2025 về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bình Tân năm 2025 với **02** nội dung (gồm kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông) và **08** nhiệm vụ cụ thể trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính cần thực hiện. Đến nay đã thực hiện **07** nhiệm vụ và 01 nhiệm vụ đang tiếp tục triển khai thực hiện.

Chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện hằng tháng và hằng quý<sup>1</sup>, báo cáo đột xuất theo đề nghị của cấp trên (nếu có).

## **3. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính** *(Kiểm tra theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất; kết quả, tiến độ xử lý, khắc phục những hạn chế, bất cập sau kiểm tra).*

### **- Về công tác cải cách thủ tục hành chính:**

---

<sup>1</sup> Báo cáo số 97/BC-UBND ngày 24/9/2025 về kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2025.

Báo cáo số 60/BC-UBND ngày 18/8/2025 về kết quả thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Báo cáo số 45/BC-UBND ngày 08/8/2025 và số 74/BC-UBND ngày 29/8/2025 về triển khai chiến dịch 30 ngày nâng tỉ lệ số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn xã Bình Tân.

Báo cáo số ...



UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 11/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bình Tân về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025. Tiếp tục quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện kiểm tra CCHC thuộc phạm vi quản lý.

Nội dung kiểm tra bám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 01/8/2025 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2025.

UBND xã đã triển khai đồng bộ các hoạt động kiểm tra nhằm đánh giá toàn diện tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC trong 6 tháng cuối năm 2025, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện chất lượng phục vụ nhân dân.

Công tác kiểm tra được thực hiện với mục tiêu: Đánh giá khách quan kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các bộ phận chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã; phát hiện, biểu dương những mô hình, cách làm hay, sáng tạo, đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế để kịp thời khắc phục. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; góp phần xây dựng đội ngũ công chức tận tâm, chuyên nghiệp. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC diễn ra nghiêm túc, đúng tiến độ, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm 2025.

Phạm vi kiểm tra bao gồm toàn bộ các lĩnh vực: công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, bám sát Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 01/8/2025 của UBND xã Bình Tân về CCHC năm 2025.

Hình thức và phương pháp kiểm tra;

Căn cứ tình hình thực tế, UBND xã triển khai kiểm tra bằng các hình thức:

- Kiểm tra theo kế hoạch: Tiến hành tại các phòng, đơn vị được xác định trong phụ lục kế hoạch, đảm bảo tối thiểu 30% các phòng chuyên môn và đơn vị hành chính được kiểm tra.

- Kiểm tra đột xuất: Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm, chậm trễ hoặc khi có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Tự kiểm tra nội bộ: Các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát, đối chiếu tiến độ xử lý hồ sơ, báo cáo kết quả định kỳ về Văn phòng – Văn hóa Xã hội để tổng hợp.

- Kiểm tra gián tiếp: Thông qua báo cáo, hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ, dữ liệu theo dõi tiến độ và phản ánh của người dân trên Cổng dịch vụ công.



- Phòng Văn hóa – Xã hội được giao làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, tổng hợp kết quả và tham mưu báo cáo UBND xã.

Kết quả triển khai công tác kiểm tra: Trong kỳ, UBND xã Bình Tân đã chủ động thực hiện nhiều đợt kiểm tra trực tiếp tại các bộ phận chuyên môn, trong đó có Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Phòng Kinh tế. Kết quả cho thấy:

- Các đơn vị đã triển khai nghiêm túc kế hoạch CCHC, duy trì nề nếp thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; 100% thủ tục hành chính được công khai, minh bạch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Hồ sơ hành chính được xử lý cơ bản đúng quy trình.

- Thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức có chuyển biến tích cực, được người dân đánh giá cao.

- Công tác theo dõi, giám sát nội bộ được tăng cường; phần mềm quản lý văn bản và điều hành được sử dụng đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

- Bên cạnh đó, công tác tự kiểm tra định kỳ tại các đơn vị được duy trì thường xuyên, giúp phát hiện sớm các sai sót trong khâu tiếp nhận và xử lý hồ sơ. Các hạn chế, tồn tại được báo cáo kịp thời để lãnh đạo UBND xã chỉ đạo xử lý ngay, tránh để phát sinh kéo dài.

***- Về kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính:***

UBND xã đã thực hiện việc kiểm tra trực tiếp việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả nhằm kịp thời phát hiện sai sót, hạn chế tình trạng chậm trễ, tồn đọng; Kiểm soát trên ứng dụng phần mềm theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ; chỉ đạo xử lý ngay những khó khăn, vướng mắc.

Việc kiểm tra nhằm đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai kế hoạch cải cách hành chính trong 6 tháng cuối năm 2025; kết quả thực hiện trên các lĩnh vực quản lý của các bộ phận chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã; đồng thời rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, bao gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

+ Kết quả kiểm tra cho thấy hầu hết hồ sơ được xử lý đúng quy trình, thái độ phục vụ của cán bộ được người dân đánh giá tích cực.

**4. Về công tác thông tin, tuyên truyền, bố trí nguồn lực chuyển đổi số phục vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính** (nội dung, hình thức và kết quả thực hiện; nêu rõ số lượng các tin, bài viết, phóng sự chuyên đề về CCHC đã thực hiện).

a) Công tác thông tin tuyên truyền: Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước, trong đó xác định cụ thể các nội dung cần tập trung thông tin, tuyên truyền và phân công nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện hoàn thành cho từng đơn vị; đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của xã để người dân, doanh nghiệp thuận lợi tiếp cận những chủ trương, chính sách của Trung ương, tỉnh về quy định thủ tục hành chính. Công tác phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn được triển khai thực hiện với nhiều hình thức phong phú, đa dạng, lồng ghép vào các Hội nghị, các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức đối với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Mặt trận tổ quốc, các tổ chức, đoàn thể xã đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng tới người dân, doanh nghiệp, đoàn viên về chủ chương, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính, giúp người dân, doanh nghiệp hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính, tạo sự đồng thuận trong việc triển khai và cùng tham gia thực hiện, đồng thời rút ra những bài học kinh nghiệm, những cách làm hay để phát huy hiệu quả của công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Cụ thể:

- Từ ngày 01/7/2025 đến nay, đã thực hiện tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã với 150 tin, bài; xây dựng chuyên mục trên Trang thông tin điện tử xã (chuyển đổi số, cải cách hành chính, bộ TTHC). Nội dung tuyên truyền tập trung vào: ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội; các nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể CCHC và kiểm soát TTHC giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; các cơ chế, chính sách về cải cách TTHC, bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Ngoài ra UBND xã còn triển khai nhiều hình thức tuyên truyền phong phú như: đăng tải tin, bài viết, video clip trên các nền tảng mạng xã hội (Zalo, Facebook); Tính đến nay, UBND xã đã đăng tải trên 250 tin, bài có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân, niềm yết công khai thủ tục hành chính và hồ sơ mẫu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã theo hình thức công khai, rõ ràng, thuận tiện cho việc tra cứu; đồng thời chú trọng hiện đại hóa phương thức tra cứu qua hệ thống máy tính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, qua điện



thoại thông minh, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Bên cạnh đó UBND xã đã triển khai:

+ Niêm yết công khai đầy đủ TTHC tại Bộ phận Một cửa, trên bảng điện tử, website và qua mã QR để người dân thuận tiện tra cứu.

+ Tăng cường truyền thông về dịch vụ công trực tuyến qua hệ thống loa truyền thanh, tờ rơi, mạng xã hội, pano, áp phích và các buổi hướng dẫn trực tiếp tại khu dân cư.

+ Nhấn mạnh lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến (tiết kiệm thời gian, minh bạch quy trình, dễ dàng tra cứu kết quả).

b) Việc bố trí nguồn lực triển khai

Ủy ban nhân dân xã đã bố trí kinh phí thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tuyên truyền và chuyển đổi số phục vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính gắn với các nhiệm vụ chính trị của xã, với tổng kinh phí 295.000.000 đồng. Qua đó, đã từng bước nâng cấp, hiện đại hóa máy móc, trang thiết bị và cơ sở vật chất phục vụ cho công tác cải cách hành chính (đầu tư hệ thống camera giám sát, hệ thống truyền thanh thông minh: 41 cụm; hệ thống mạng LAN; máy scan, máy in màu, máy tính; hệ thống số điện thoại cố định cho các đơn vị; tổ chức vận hành hiệu quả trang tin điện tử; kịp thời đăng ký cấp chữ ký số, chứng thư số, tài khoản dùng chung...).

c) Công tác thi đua, khen thưởng: Ủy ban nhân dân xã thường xuyên tổ chức đánh giá công tác cải cách hành chính, qua đó tiếp tục phát huy những cách làm hay, hiệu quả; kiểm điểm, rút kinh nghiệm những tồn tại, hạn chế; đồng thời biểu dương kịp thời các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác cải cách hành chính, qua đó đã khích lệ, tạo động lực cho cá nhân và tổ chức hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trong thời gian tiếp theo.

## **5. Công tác triển khai thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh khi thực hiện chính quyền hai cấp.**

Thực hiện kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc khảo sát, nắm bắt tình hình tổ chức hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025.

Trên cơ sở triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, đồng thời thực hiện hiệu quả chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tổ chức bộ máy chính quyền địa phương sau sắp xếp đơn vị hành chính và đổi mới phương thức hoạt động theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp; Ngay sau khi công bố Nghị quyết số 1662/NQ-UBTVQH 15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đồng

Nai năm 2025 và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã kịp thời báo cáo Đảng ủy cho chủ trương về kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự; đề nghị Hội đồng nhân dân xã thành lập các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đề tham mưu, giúp chính quyền xã phục vụ người dân được xuyên suốt, liên tục, tránh tình trạng gián đoạn do thay đổi bộ máy<sup>2</sup>.

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt trong cán bộ, đảng viên và nhân dân nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp. UBND xã phân công rõ trách nhiệm cho các phòng, ban chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong tổ chức thực hiện; đồng thời tiến hành rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm, bảo đảm hoạt động hiệu quả. UBND xã đã ban hành Quy chế hoạt động, chú trọng phân cấp, ủy quyền để phát huy tính chủ động, trách nhiệm của địa phương.

Kết quả bước đầu cho thấy bộ máy hành chính vận hành thông suốt; việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được kịp thời; công tác an sinh xã hội, phát triển kinh tế - xã hội tiếp tục ổn định; an ninh, trật tự trên địa bàn được giữ vững.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại chính quyền địa phương 2 cấp cơ bản luôn thể hiện tinh thần trách nhiệm, sự tận tụy và nghiêm túc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND xã Bình Tân được UBND tỉnh giao thực hiện 22 nhiệm vụ trong đó đã hoàn thành 15 nhiệm vụ; 7 nhiệm vụ khác đang thực hiện trong hạn.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Cải cách thể chế**

---

<sup>2</sup> Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của HĐND xã Bình Tân về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Bình Tân; Quyết định số 422/QĐ-UBND ngày 8/8/2025 về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của UBND xã; biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ; hợp đồng hỗ trợ, phục vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập; Quyết định số 434/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 về việc tạm giao chỉ tiêu người hoạt động không chuyên trách xã Bình Tân; Quyết định số 08/QĐ/2025/-UBND ngày 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ Văn phòng HĐND-UBND xã Bình Tân; Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ phòng Kinh tế xã Bình Tân; Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ phòng Văn hóa - Xã hội xã Bình Tân; Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Bình Tân; ...



**- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản QPPL; tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật; thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật**

Kết quả xây dựng, ban hành văn bản QPPL: Các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành đều được thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan, các văn bản đều được giao cơ quan chủ trì soạn thảo, lấy ý kiến của các đối tượng có liên quan và chịu sự tác động theo đúng quy định và tổng hợp hoàn thiện để gửi Văn phòng HĐND và UBND xã thẩm định trước khi trình tại cuộc họp của UBND. Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn xã Bình Tân đã ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật, do các cơ quan chuyên môn xây dựng, bao gồm<sup>3</sup>: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đối với trung tâm dịch vụ tổng hợp chưa có nhân sự nên chưa tham mưu ban hành.

Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: UBND xã đã ban hành 02 kế hoạch<sup>4</sup> và triển khai đến toàn thể cơ quan chuyên môn liên quan thực hiện.

Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật được UBND xã quan tâm thường xuyên, UBND xã đã ban hành 04 kế hoạch<sup>5</sup> triển khai động bộ và đạt hiệu quả cao.

**- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

---

<sup>3</sup> Quyết định số 08/QĐ/2025/-UBND ngày 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ Văn phòng HĐND-UBND xã Bình Tân; Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ phòng Kinh tế xã Bình Tân; Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ phòng Văn hóa - Xã hội xã Bình Tân; Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Bình Tân

<sup>4</sup> Kế hoạch số 01a/KH-UBND ngày 18/7/2025 về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Bình Tân năm 2025; kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 18/7/2025 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

<sup>5</sup> Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/7/2025 về phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Bình Tân; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 11/9/2025 về tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật năm 2025; kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 23/9/2025 về tổ chức hội nghị phổ biến, giáo dục pháp luật tại các thôn trên địa bàn xã Bình Tân; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 31/7/2025 về thực hiện truyền thông, phổ biến, giáo dục pháp luật về các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 9, các văn bản liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp, một số vấn đề dư luận xã hội quan tâm trên địa bàn xã Bình Tân

Thực hiện rà soát 04 văn bản Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã sau sắp xếp theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

Nhìn chung, công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được thực hiện kịp thời, nghiêm túc và chặt chẽ.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính**

### **a) Công tác triển khai thực hiện các văn bản kiểm soát TTHC (Kế hoạch kiểm soát TTHC và các văn bản chỉ đạo)**

Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 03/8/2025 của UBND tỉnh về Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 20/9/2025 về việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bình Tân năm 2025.

- Kiểm soát TTHC thường xuyên và định kỳ:

- + Tổ chức kiểm tra nội bộ việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ để kịp thời khắc phục sai sót.

- + Áp dụng phần mềm một cửa điện tử để theo dõi, giám sát tiến độ xử lý hồ sơ, cảnh báo trễ hạn, bảo đảm không phát sinh tình trạng hồ sơ tồn đọng.

- Tập trung cải cách TTHC trên các lĩnh vực liên quan đến doanh nghiệp:

- + Đặc biệt chú trọng đất đai, xây dựng, thuế, lao động - việc làm, môi trường - những lĩnh vực ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động sản xuất kinh doanh.

- + Kiến nghị cấp có thẩm quyền tích hợp, liên thông một số thủ tục để giảm số bước thực hiện, ví dụ: thủ tục cấp phép xây dựng gắn với thủ tục về thuế và đất đai.

- + Phối hợp với các đơn vị liên quan nhằm bảo đảm hồ sơ doanh nghiệp được xử lý nhanh, công khai, minh bạch.

### **b) Công bố, công khai, niêm yết TTHC; rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC**

- UBND xã đã thực hiện chuẩn hóa, thống nhất 376 thủ tục hành chính cấp xã theo Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai. Triển khai thực hiện công bố các TTHC trên cổng thông tin điện tử, các trang mạng xã hội tại địa phương; niêm yết công khai tại trung tâm phục vụ hành chính công xã.

- Công khai thủ tục hành chính

- + 100% thủ tục hành chính cấp xã đã được công khai đầy đủ tại Bộ phận Một cửa bằng bảng niêm yết, bảng điện tử, tờ rơi hướng dẫn.



+ Các TTHC đồng thời được công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia, đảm bảo người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu mọi lúc, mọi nơi.

+ Việc công khai bao gồm đầy đủ nội dung: tên thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, lệ phí (nếu có), cơ quan thực hiện, kết quả đầu ra.

- Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC

+ Thường xuyên rà soát, kịp thời đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết, loại bỏ giấy tờ trùng lặp, không còn phù hợp.

+ Đẩy mạnh tích hợp các thủ tục liên thông nhằm giảm bớt bước thực hiện, đặc biệt trong lĩnh vực khai sinh - cấp thẻ BHYT - Nhập hộ khẩu, và lĩnh vực đất đai - xây dựng - thuế liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.

+ Kết quả rà soát cho thấy nhiều thủ tục đã được tinh gọn, giảm thời gian giải quyết so với trước đây, góp phần tiết kiệm chi phí xã hội.

- Kết quả tham mưu công bố TTHC nội bộ; rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ: **100% TTHC nội bộ** được rà soát, cập nhật, công bố và công khai theo quy định; các quy trình xử lý công việc giữa các bộ phận chuyên môn được chuẩn hóa, thống nhất. UBND xã đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ, tập trung rút ngắn thời gian giải quyết, giảm thành phần hồ sơ và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong luân chuyển hồ sơ.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương (toàn trình, một phần).

- Tổng số TTHC: 376 trong đó:

\* Thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến: 349/376 (còn lại là trực tiếp)

\* DVC trực tuyến một phần: 112

\* DVC trực tuyến toàn trình: 237.

### ***c. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC***

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Bình Tân đã triển khai đồng bộ cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- Tổ chức Bộ phận Một cửa hiện đại

+ Đã bố trí 05 quầy tiếp nhận và trả kết quả<sup>6</sup>. Bố trí 02 khu vực tư vấn, hướng dẫn - hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

+ Bổ sung các tiện ích phục vụ: hệ thống camera giám sát, máy lấy số thứ tự (đang khắc phục lỗi), bảng điện tử công khai tiến độ giải quyết hồ sơ.

---

<sup>6</sup> Lĩnh vực tư pháp – hộ tịch, thu phí, lệ phí; Lĩnh vực đất đai - Nông nghiệp & PTNT, Tài nguyên và môi trường; Lĩnh vực Văn hóa – Thông tin, Giáo dục – Đào tạo, Y tế - Thông tin; Lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch - Đầu tư - Công thương xây dựng; Lĩnh vực Nội vụ; Lao động thương binh - Xã hội; Dân tộc – Tôn giáo).

Đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện nhiệm vụ: UBND xã đã bố trí lãnh đạo Phó Giám đốc chuyên trách điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm và công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả hồ sơ, kiểm soát thủ tục hành chính...; Thực hiện chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; Cơ chế phối hợp được thực hiện xuyên suốt, đồng bộ, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp nhận, theo dõi, quản lý hồ sơ hiệu quả, kịp thời; tiếp nhận, in giấy biên nhận và luân chuyển trên hệ thống; thống kê và trích xuất kết quả tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo quy định; trích xuất danh sách công dân, tổ chức thực hiện giao dịch với thông tin đầy đủ.

Kết quả giải quyết các TTHC: thực hiện đúng quy trình, giải quyết nhanh gọn không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa; cơ chế một cửa liên thông.

+ 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trên phần mềm một cửa điện tử tích hợp với Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

+ Quy trình tiếp nhận – giải quyết – trả kết quả được thực hiện công khai, minh bạch, có thể tra cứu trực tuyến mọi lúc, mọi nơi.

+ Đối với các thủ tục có tính liên thông, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, thuế, bảo hiểm xã hội, Trung tâm đã phối hợp với cấp tỉnh để rút ngắn thời gian, giảm bớt các bước trung gian.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (Từ ngày 01/7 đến ngày 02/10/2025)

+ Số hồ sơ phải số hóa: 2054 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã hoàn thành số hóa: 2044 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ có tái sử dụng dữ liệu: 1454 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ có cấp kết quả điện tử: 2014 hồ sơ.

+ Số hồ sơ tiếp nhận: 2057 hồ sơ

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2032 hồ sơ, trong đó: Trước hạn: 2030, đúng hạn: 01, quá hạn: 01 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 25 hồ sơ.

**d) Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTCH**

- Việc tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh kiến nghị của người dân được UBND xã triển khai với nhiều hình thức như: Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, qua đường dây nóng, trên cổng dịch vụ công.



+ Tất cả các phản ánh, kiến nghị của người dân được tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã để xem xét, chỉ đạo xử lý kịp thời

+ Một số ý kiến phản ánh về hệ thống mạng yếu, phần mềm một cửa còn lỗi, thiếu trang thiết bị hỗ trợ đã được Trung tâm tiếp thu và báo cáo cấp trên để có hướng khắc phục.

+ Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh được thực hiện công khai, minh bạch, tạo niềm tin cho nhân dân khi sử dụng dịch vụ công.

- *Kết quả:* Từ 01/7/2025 đến nay UBND xã tiếp nhận 02 thông tin phản ánh từ người dân trên cổng 1022 về lĩnh vực đất đai (của văn phòng đăng ký đất đai) và điều chỉnh thông tin đối với người có công (thuộc lĩnh vực của sở Nội vụ). UBND xã đã kịp thời xử lý. Ngoài ra UBND chưa nhận được phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC

***e. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, chất lượng giải quyết, xử lý phản ánh, kiến nghị. Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC.***

- Khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn, chậm xử lý (nếu có)

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công đã áp dụng phần mềm cảnh báo tiến độ, giúp phát hiện sớm các trường hợp có nguy cơ chậm trễ.

+ Tăng cường kiểm tra nội bộ, phân công cán bộ phụ trách giám sát hồ sơ phát sinh để bảo đảm không tồn đọng, trễ hạn.

+ Đối với những khó khăn phát sinh bước đầu thực hiện (như lỗi phần mềm Dnai.lis về đất đai, chưa có chữ ký số cho hồ sơ chứng thực điện tử), Trung tâm đã kịp thời báo cáo UBND xã và các cơ quan chuyên môn để xử lý, hạn chế tác động đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân (nếu có)

+ Trong thời gian báo cáo, chưa phát sinh trường hợp hồ sơ trễ hẹn phải thực hiện xin lỗi công dân, tổ chức.

+ Trung tâm đã xây dựng quy trình chuẩn về xin lỗi và giải trình, bảo đảm nếu xảy ra trường hợp chậm muộn, người dân sẽ được thông tin kịp thời và được giải quyết theo đúng quy định.

- Trách nhiệm người đứng đầu

+ UBND xã giao Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công trực tiếp theo dõi, chỉ đạo xử lý những hồ sơ phức tạp, có nguy cơ trễ hạn.

+ Báo cáo giải trình về tình hình xử lý hồ sơ được thực hiện định kỳ, kịp thời để Chủ tịch UBND xã nắm và chỉ đạo.

+ Đồng thời, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm nếu phát hiện cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

- Khi người dân nhận kết quả giải quyết TTHC, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện đánh giá mức độ hài lòng trên cổng dịch vụ công.

Bên cạnh đó Trung tâm phục vụ hành chính công đã xây dựng kế hoạch triển khai lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng của toàn thể nhân dân trên địa bàn xã, để người dân đánh giá việc thực hiện TTHC của UBND xã và trung tâm phục vụ hành chính công (*Kế hoạch được thực hiện vào cuối tháng 10/2025*).

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

*a) Kết quả rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan đơn vị, địa phương và các đơn vị thuộc, trực thuộc, việc ban hành quy chế làm việc:*

Sau khi HĐND xã ban hành Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Bình Tân về việc Thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Bình Tân; UBND xã đã ban hành 11 Quyết định, tiếp nhận, công nhận các đơn vị do UBND xã quản lý (11 trường học trên địa bàn xã); ban hành 04 Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn: Gồm Văn Phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, (đối với trung tâm dịch vụ tổng hợp được thành lập nhưng chưa có nhân sự cụ thể nên chưa tham mưu ban hành).

*b. Kết quả sử dụng biên chế, công chức, viên chức, số lượng cấp phó của các tổ chức bên trong của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.*

*- Kết quả sử dụng biên chế, công chức, viên chức:*

UBND xã đang thực hiện quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức theo số lượng được UBND tỉnh tạm giao năm 2025 tại Quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã; biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế công lập, số người làm việc trong các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ sau khi sắp xếp với số lượng 40 biên chế công chức, 357 biên chế viên chức.

Qua đó UBND xã đã có Quyết định số 422/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các



đơn vị sự nghiệp giáo dục với số lượng 40 biên chế công chức; 357 biên chế viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập.

- *Số lượng cấp phó của các tổ chức bên trong của cơ quan hành chính:*

Cơ quan, đơn vị hành chính trực thuộc UBND xã. Bước đầu tại các cơ quan chuyên môn được bố trí 01 cấp phó. Tuy nhiên đến nay Phó chánh văn phòng HĐND - UBND đã nghỉ việc. UBND xã điều động công chức Phó trưởng phòng văn hóa xã hội giữ chức vụ Phó chánh văn phòng HĐND - UBND (hiện đang khuyết 01 phó phòng văn hóa xã hội).

- *Số lượng cấp phó của các đơn vị sự nghiệp công lập:* Toàn xã có 11 đơn vị sự nghiệp công lập với tổng: 17 người được biên chế cấp phó hiệu trưởng.

*c. Kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền (nếu có)*

Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện theo các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức và các Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền trong các lĩnh vực Tài chính và Công thương; lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường; lĩnh vực Tư pháp, Nội vụ, Xây dựng; lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và công nghệ; Văn hóa, thể thao và du lịch, Y tế, Dân tộc và tôn giáo, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định bước đầu đảm bảo vận hành hiệu quả, ổn định.

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước. Việc thực hiện nhiệm vụ của xã đảm bảo theo đúng quy định về phân cấp quản lý.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- *Việc thực hiện xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm. Việc sử dụng, cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức:*

UBND xã đã xây dựng và trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định của Bộ Nội vụ.

Đề án vị trí việc làm được sử dụng làm căn cứ quan trọng cho việc bố trí, sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và chức năng của cơ quan, đơn vị.

Việc quản lý hồ sơ CBCCVC bằng phần mềm quản lý cán bộ hiện chưa được thực hiện do UBND tỉnh chưa triển khai áp dụng trên địa bàn

- *Việc thực hiện các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo, quản lý được trong thời kỳ kiểm tra*

Đối với việc tuyển dụng công chức, viên chức: Đến thời điểm hiện tại, UBND xã chưa tiến hành thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Đối với công tác bổ nhiệm và bổ nhiệm lại: UBND xã thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đúng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành; sửa đổi bổ sung; bị bãi bỏ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Nội vụ và Công văn số 510/SNV-CCVC ngày 16/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn một số nội dung đối với UBND các xã, phường sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Kết quả, trong kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân xã thực hiện bổ nhiệm 07 công chức, lãnh đạo quản lý và bổ nhiệm lại đối với 02 viên chức quản lý trường học.

*- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức và kết quả thực hiện cơ chế chính sách thu hút người tài năng vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương.*

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức luôn được UBND xã quan tâm, chỉ đạo thực hiện. UBND triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ gắn với nhu cầu và tình hình thực tế của địa phương (đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng theo Công văn số 01656/SNV-CCVC ngày 08/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai).

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCC, viên chức: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đã thực hiện nghiêm các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, về nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ gắn chặt với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XIII, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo



tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị có nhiều chuyển biến tích cực, nhận thức chính trị, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và chất lượng phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từng bước được nâng lên; công tác tổ chức, quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục được đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đã góp phần xây dựng nền hành chính ngày càng minh bạch, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả.

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã không có cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật.

- *Kết quả quản lý, sử dụng cán bộ, công chức*

Công tác phân công, bố trí cán bộ dựa trên năng lực, trình độ, đảm bảo phù hợp vị trí việc làm.

Việc luân chuyển, điều động cán bộ được thực hiện theo quy định, phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực cá nhân.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công (chưa có)

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện 11/12 đơn vị (Trung tâm dịch vụ tổng hợp chưa có chức năng nhiệm vụ, chưa xây dựng). Cơ chế tự chủ tài chính từng bước được thực hiện đối với Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã. Kinh phí được giao khoán chi thường xuyên, đảm bảo chi đúng định mức, tiết kiệm, hiệu quả.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan đơn vị địa phương<sup>7</sup>.

Về dự toán dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương xã Bình Tân năm 2025 sau sắp xếp đã được UBND xã ban hành Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 31/7/2025.

**Chi ngân sách:** 118.722.523.000 đồng, đạt 69,08% so với dự toán tỉnh giao (118.722.523.000 đồng/171.858.000.000 đồng) và đạt 63,33% so với dự toán HĐND xã thông qua (118.722.523.000 đồng/187.437.220.000 đồng), trong đó:

<sup>7</sup> Báo cáo số 25/BC-PKT ngày 15/8/2025 về tình hình quản lý tài sản, ngân sách xã đến tháng 8/2025; Báo cáo số 26/BC-PKT ngày 15/8/2025 về Công tác kiểm kê tài sản máy móc, trang thiết bị.

<sup>8</sup> Báo cáo số 21/BC-PKT ngày 15/8/2025 về tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công 2025 và xây dựng vốn  
kế hoạch đầu tư công năm 2026 trên địa bàn xã Bình Tân.  
<sup>9</sup> Báo cáo số 21/BC-PKT ngày 09/10/2025 về tình hình thu chi ngân sách nhà nước đến hết tháng 8 năm 2025;  
điều chỉnh dự toán, thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ những tháng cuối năm  
2025

Đạt được một số kết quả bước đầu trong việc thực hiện các mục tiêu chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin mạng, góp phần nâng cao hiệu quả được triển khai nghiêm túc.

Các nhiệm vụ được giao theo chương trình, kế hoạch và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh đã an toàn thông tin mạng.

hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số tỉnh và kết quả thực hiện các mục tiêu chuyển đổi số và đảm bảo - Tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại chương trình, kế

## 6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

toàn nhà nước về tài chính, ngân sách (Không có).

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm HBND xã thông qua (11.480.794.000 đồng/4.195.000.000 đồng).

Tổng thu ngân sách phát sinh trên địa bàn xã (không bao gồm tiền sử dụng đất): 11.480.794.000 đồng, đạt 273,67% so với dự toán tỉnh giao và dự toán đồng/13.300.000.000 đồng).

đạt 121,64% dự toán tỉnh giao và dự toán HBND xã thông qua (16.008.941.000 đồng/17.495.000.000 đồng). Trong đó: Thu tiền sử dụng đất: 16.177.907 đồng, với dự toán tỉnh giao và dự toán HBND xã thông qua (27.658.700.000 giao: Tổng thu ngân sách trên địa bàn xã: 27.658.700.000 đồng, đạt 158,09% so Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao.

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được đồng).

78,72% so với dự toán HBND xã thông qua (2.415.855.000/3.068.729.000 78,74% so với số dự toán tỉnh giao (2.415.855.000/3.068.000.000 đồng) và đạt Thực hiện giải ngân lũy kế đến ngày 30/8/2025: 2.415.855.000 đồng, đạt

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

HBND xã thông qua (116.306.668.000 đồng/164.189.206.000 đồng).  
giao (116.306.668.000 đồng/152.596.000.000 đồng), đạt 70,83% so với dự toán  
Chỉ thường xuyên: 116.306.668.000 đồng, đạt 76,21% so với dự toán tỉnh đồng/3.068.729.000 đồng).

đạt 78,72% so với dự toán HBND xã thông qua (2.415.855.000 đạt 78,74% so với dự toán tỉnh giao (2.415.855.000 đồng/3.068.000.000 đồng),  
Chỉ đầu tư phát triển (đầu tư công): Đã thực hiện giải ngân 2.415.855.000



quản lý nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đã kiện toàn tổ Công nghệ số cộng đồng trên các thôn của xã.

- *Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu số (số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tái sử dụng dữ liệu, lập, lưu trữ hồ sơ điện tử, kho lưu trữ dữ liệu điện tử).*

Hình thành và cập nhật các cơ sở dữ liệu dùng chung, phục vụ công tác quản lý, điều hành.

Dữ liệu từng bước được số hóa, kết nối, chia sẻ giữa các đơn vị, bảo đảm đồng bộ, thống nhất.

Các ứng dụng, nền tảng số được triển khai, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

*Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu số:*

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền, công chức hướng dẫn trực tiếp người dân cách lập tài khoản, tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các đơn vị cập nhật đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Dịch vụ công của quốc gia, tỉnh, 100% hồ sơ được số hóa và lưu trữ dưới dạng điện tử, 100% hồ sơ thanh toán thông qua quét mã QR thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia).

Kết quả thực hiện: (Từ ngày 01/7 – 02/10/2025)

Số hóa hồ sơ:

***Số hóa hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận:***

+ Số hồ sơ Tiếp nhận: 2.276 hồ sơ (bao gồm cả hồ sơ dùng xử lý và hồ sơ yêu cầu trả lại)

Số hóa kết quả giải quyết TTHC

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 2.054 hồ sơ

+ Số hồ sơ có số hóa kết quả: 2.044 hồ sơ đạt 99,51%.

- Kết quả giải quyết TTHC:

+Số hồ sơ tiếp nhận: 2.057 hồ sơ, trong đó: Trực tuyến 1.938 hồ sơ, Trực tiếp, dịch vụ bưu chính 116 hồ sơ, Từ kỳ trước 03 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2032 hồ sơ, trong đó: Trước hạn 2.030 hồ sơ, Đúng hạn 01 hồ sơ, quá hạn 01 hồ sơ (mã hồ sơ trễ hạn H19.134-250828-0509, trễ 05 phút so với thời gian xử lý)

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 25 hồ sơ, trong đó hồ sơ trong hạn 25 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: đạt tỷ lệ 46,36%.-  
Lập, lưu trữ hồ sơ điện tử:



+ Đã triển khai lập hồ sơ công việc điện tử song song hồ sơ giấy, lưu trữ tập trung trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản, bảo đảm ký số, sao lưu an toàn.

+ Việc lưu trữ điện tử giúp tiết kiệm chi phí, giảm hồ sơ giấy, thuận tiện tra cứu, khai thác phục vụ chỉ đạo điều hành.

+ Định hướng tới: 100% hồ sơ điện tử, chuẩn hóa quy trình lưu trữ, tăng cường bảo mật và an toàn dữ liệu.

- Kho lưu trữ dữ liệu điện tử: Hiện tại tất cả các kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang được lưu kho trên hệ thống Igate của tỉnh Đồng Nai. Thành phần hồ sơ của người dân được lưu trên Dịch vụ công của Quốc gia, đảm bảo tính bảo mật và khai thác dữ liệu, sử dụng lại thông tin.

*- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, triển khai thanh toán trực tuyến.*

Trung tâm đã triển khai dịch vụ công trực tuyến trên hầu hết các lĩnh vực, đặc biệt là tư pháp – hộ tịch, lao động – xã hội, đất đai, xây dựng.

Tỷ lệ hồ sơ phát sinh trực tuyến còn thấp so với kỳ vọng, nguyên nhân do hạ tầng mạng chưa ổn định, nhiều thủ tục chưa được đồng bộ số hóa, người dân còn e ngại sử dụng dịch vụ online.

Các hồ sơ nộp trực tuyến được giải quyết đúng hạn, kết quả trả qua nhiều hình thức (trực tiếp, bưu chính công ích, trực tuyến).

Việc triển khai thanh toán trực tuyến được áp dụng thử nghiệm cho một số thủ tục có thu phí, bước đầu vận hành thuận lợi, an toàn.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

Được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, liên tục, quyết liệt của Lãnh đạo cấp ủy, chính quyền trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ CCHC, được sự hưởng ứng, vào cuộc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trong thực hiện nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử; công tác số hóa cơ bản được thực hiện đảm bảo; việc thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công được tích cực triển khai thực hiện.

Việc thực hiện kế hoạch công tác CCHC; hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách tài chính công; chuyển đổi số được thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra.

Công tác tuyên truyền được quan tâm, đẩy mạnh, đặc biệt chú trọng đến việc tuyên truyền, hướng dẫn theo hình thức cầm tay, chỉ việc cho người dân khi đến giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa xã.



Công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì và thực hiện có hiệu quả tại xã.

Lãnh đạo UBND xã, trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị tăng cường việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quán triệt thực hiện kỷ luật kỷ cương, tinh thần, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức để kịp thời chấn chỉnh tác phong, thái độ và trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

## **2. Tồn tại, hạn chế và khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân.**

### *a) Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc*

- Cơ sở vật chất: Không gian làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công còn chật hẹp; một số trang thiết bị đã cũ, hoạt động kém hiệu quả (máy tính, máy in, máy scan...), máy lấy số thứ tự hư hỏng và thiếu bảng điện tử hiện đại.

- Hạ tầng công nghệ thông tin: Đường truyền mạng chưa ổn định; phần mềm một cửa điện tử đôi khi bị treo, chưa đồng bộ giữa các cấp; dịch vụ công trực tuyến toàn trình chưa bao phủ hết các thủ tục.

- Cơ sở dữ liệu: Các hệ thống dữ liệu dân cư, đất đai, doanh nghiệp chưa được liên thông và đồng bộ; phần mềm quản lý đất đai (Dnailis) còn nhiều vướng mắc.

- Nhân lực: Thiếu cán bộ chuyên trách về CNTT; nhiều cán bộ, công chức kiêm nhiệm, kỹ năng số còn hạn chế; tỷ lệ cán bộ sử dụng thành thạo dịch vụ công chưa cao.

- Công tác phối hợp: Một số thủ tục hành chính liên thông giữa xã – tỉnh còn chồng chéo, gây chậm trễ trong xử lý hồ sơ (đặc biệt là lĩnh vực đất đai, tư pháp).

- Chuyển đổi số: Người dân và doanh nghiệp còn e ngại, thói quen sử dụng hồ sơ giấy phổ biến; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến còn thấp; nhận thức về lợi ích của chuyển đổi số chưa cao.

- Nguồn lực: Kinh phí đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, chuyển đổi số còn hạn chế, chủ yếu phụ thuộc ngân sách nhà nước; chưa có cơ chế thu hút xã hội hóa, doanh nghiệp công nghệ tham gia.

### *b) Nguyên nhân*

- Hệ thống văn bản hướng dẫn một số lĩnh vực chưa hoàn thiện, gây lúng túng cho cơ sở khi triển khai.

- Cơ sở hạ tầng kỹ thuật chưa đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền số.

- Đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã chưa đồng đều về năng lực, nhất là về CNTT.

- Ý thức, thói quen của một bộ phận người dân trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế, dẫn đến việc triển khai chưa đạt hiệu quả như mong muốn.

## **2. Giải pháp khắc phục và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.**

### *a) Giải pháp khắc phục*

- *Cơ sở vật chất – trang thiết bị:*

+ UBND xã tiếp tục mở rộng không gian làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công, bố trí thêm quầy tiếp nhận và trả kết quả.

+ Bổ sung máy scan, máy tính, laptop, ghế ngồi và thiết bị hỗ trợ (máy lấy số thứ tự, bảng điện tử công khai) để nâng cao chất lượng phục vụ.

- *Hạ tầng công nghệ thông tin:*

+ Nâng cấp đường truyền internet, đảm bảo hoạt động ổn định cho phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến.

+ Hoàn thiện, khắc phục lỗi các phần mềm chuyên ngành, đặc biệt là hệ thống Dnai.lis về đất đai.

- *Nhân lực:*

+ Bổ sung cán bộ chuyên trách về CNTT hoặc cho phép ký hợp đồng dịch vụ kỹ thuật nhằm đảm bảo hệ thống CNTT vận hành thông suốt.

+ Tổ chức tập huấn định kỳ về kỹ năng số, kỹ năng ứng dụng CNTT, nâng cao năng lực xử lý hồ sơ trực tuyến cho đội ngũ công chức.

- *Công tác phối hợp:*

+ Tăng cường liên thông, phối hợp giữa xã – tỉnh trong giải quyết TTHC, nhất là các thủ tục đất đai, xây dựng, thuế, bảo hiểm.

+ UBND xã đã Quy định rõ trách nhiệm, cơ chế phối hợp để tránh chồng chéo, đùn đẩy, bảo đảm thời gian xử lý hồ sơ.

- *Chuyển đổi số và tuyên truyền:*

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tổ chức các buổi hướng dẫn trực tiếp tại khu dân cư, hội trường thôn.

+ Tập trung truyền thông lợi ích thiết thực của dịch vụ công trực tuyến: tiết kiệm thời gian, minh bạch, dễ theo dõi kết quả.

### *b) Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới*

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các nhiệm vụ CCHC theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Duy trì và nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, phấn đấu giữ vững 100% hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn.



- Rà soát, cập nhật, đơn giản hóa quy trình TTHC, tập trung vào các lĩnh vực liên quan đến doanh nghiệp, người dân.
- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, thực hiện chứng thực điện tử, thanh toán trực tuyến; từng bước hình thành môi trường hành chính hiện đại, minh bạch.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ; kịp thời phát hiện và chấn chỉnh sai sót trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, năng lực chuyên môn và kỹ năng số, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số.

### **3. Kiến nghị, đề xuất**

- *Đối với UBND tỉnh, các sở, ngành:*
  - + Nâng cấp các hệ thống phần mềm chuyên ngành, đặc biệt là hệ thống quản lý đất đai (Dnai.lis) và các cơ sở dữ liệu dùng chung (dân cư, doanh nghiệp, bảo hiểm).
  - + Tăng cường đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin cho cấp xã, đảm bảo đường truyền mạng ổn định, đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC trực tuyến.
  - + Ban hành các văn bản hướng dẫn chi tiết hơn về quy trình thực hiện chứng thực điện tử, thanh toán trực tuyến và chia sẻ dữ liệu liên thông.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM**

### **1. Đối với công tác chỉ đạo điều hành**

Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC đã được ban hành; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, kỷ luật kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác CCHC, thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền các nội dung về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; triển khai tìm kiếm các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

### **2. Về cải cách thể chế**

Thực hiện tốt quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật chứa đựng các quy định về thủ tục hành chính (nếu có); Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; Tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật, lồng ghép việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật với tuyên truyền công tác CCHC.

### **3. Về cải cách TTHC**

Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tích cực kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Thực hiện kịp thời việc rà soát, thống kê thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế đồng thời, công bố công khai, duy trì và cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; tiếp tục triển khai rà soát TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước theo kế hoạch; đầu tư, nâng cấp trang thiết bị phục vụ hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công; quan tâm giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân về các quy định TTHC cũng như các vấn đề khác có liên quan.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện thường xuyên việc cải tiến lề lối, phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước; tiếp tục rà soát thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Tiếp tục xây dựng, thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức, thực hiện bố trí, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; tăng cường kiểm tra kỷ luật kỷ cương, thực hiện tốt các quy định về chế độ trách nhiệm, về đạo đức cán bộ, công chức, văn hóa công sở nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

### **6. Cải cách tài chính công**

Thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và hệ thống chính sách liên quan đến việc phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính; nâng cao vị trí, vai trò của công tác tài chính, ngân sách nhà nước, phục vụ cho việc thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt chế độ báo cáo, tài chính được đầy đủ, kịp thời theo quy định.

### **7. Xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số**

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin mạng vào hoạt động quản lý, điều hành; khai thác, sử dụng và tăng cường tổ chức tốt các buổi họp, hội nghị, giao ban



bằng hình thức trực tuyến; nâng cấp trang thông tin điện tử xã; cập nhật tốt hồ sơ TTHC lên hệ thống dịch vụ công; số hóa hồ sơ TTHC theo quy định; thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC năm 2025; các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số SIPAS, PARINDEX, PAPI của tỉnh, của xã.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xây dựng chính quyền liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân, hướng đến sự hài lòng của người dân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

*Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Bình Tân (Phục vụ đoàn kiểm tra 195 của UBND tỉnh)*

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Đoàn kiểm tra 195;
- ĐU - HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn;
- Lưu VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Bùi Viết Anh**

Trong thời gian này, các cơ quan chức năng đã tiến hành kiểm tra, giám sát và đánh giá các hoạt động của các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.

Đến cuối năm 2022, các nhiệm vụ đã được thực hiện theo kế hoạch đã đề ra, đạt được những kết quả nhất định, góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức và cá nhân trong việc bảo vệ môi trường.

Trong công tác này, Ủy ban đã phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng khác, đặc biệt là các cơ quan quản lý nhà nước về môi trường, để cùng nhau thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tính đồng bộ và hiệu quả của công tác bảo vệ môi trường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ môi trường của Ủy ban trong năm 2022. Ủy ban kính mong các cơ quan chức năng tiếp tục hỗ trợ, phối hợp để công tác bảo vệ môi trường ngày càng đạt được những kết quả tốt đẹp hơn.

Kính thư  
ỦY BAN



HAI VĂN AN

Chức vụ  
Số văn bản  
Ngày tháng năm  
Tổ chức  
Địa chỉ  
Số điện thoại



**Phụ lục I**

**Các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Bình Tân**

(Ban hành kèm theo Báo cáo số: 121-BC/UBND ngày 07/10/2025 của UBND xã Bình Tân)

| STT | Số, ký hiệu, ngày ban hành văn bản        | Trích yếu văn bản                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Công văn số 61/UBND-VX ngày 25/7/2025     | Về việc góp ý dự thảo Quyết định ban hành Bộ chỉ số cải cách hành chính các Sở, Ban ngành và UBND xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2025                                                                    |
| 2.  | Công văn số 06/CV-VPUB ngày 30/7/2025     | Về việc cho ý kiến đối với dự thảo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Bình Tân                                                                                                           |
| 3.  | Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 01/8/2025     | Kế hoạch cải cách hành chính xã Bình Tân năm 2025                                                                                                                                                           |
| 4.  | Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10/9/2025     | Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bình Tân năm 2025                                                                                                                                     |
| 5.  | Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 10/9/2025     | Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn xã Bình Tân 06 tháng cuối năm 2025 |
| 6.  | Công văn số 472/UBND-VHXXH ngày 10/9/2025 | Về việc triển khai đăng ký sáng kiến trong công tác cải cách hành chính                                                                                                                                     |
| 7.  | Công văn số 473/UBND-VX ngày 10/9/2025    | Về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính                                                                                           |
| 8.  | Công văn số 479/UBND-NC ngày 11/9/2025    | Về việc chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025                                                                         |
| 9.  | Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 11/9/2025     | Kế hoạch công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Bình Tân                                                                                                                            |
| 10. | Báo cáo số 97/BC-UBND ngày 24/9/2025      | Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2025                                                                                                                                               |
| 11. | Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 06/10/2025    | Kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong đời sống và sản xuất trên địa bàn xã Bình Tân                                                                                          |
| 12. | Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 06/10/2025    | Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025                                                                                                                                           |



| STT | Số, ký hiệu,<br>ngày ban hành văn bản  | Trích yếu văn bản                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 06/10/2025 | Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Bình Tân |
| 14. | Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 06/10/2025 | Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển nguồn nhân lực trên địa bàn xã Bình Tân, giai đoạn 2025-2030                                                                                          |
| 15. | Báo cáo số 03/BC-UBND ngày 09/07/2025  | Tình hình vận hành bộ máy xã Bình Tân                                                                                                                                                                |
| 16. | Báo cáo số 06/BC-UBND ngày 11/7/2025   | Kết quả vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp                                                                                                                                                |
| 17. | Báo cáo số 07/BC-UBND ngày 01/7/2025   | Thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Bình Tân                                                                                   |
| 18. | Báo cáo số 10/BC-UBND ngày 15/7/2025   | Kết quả hoạt động tổ chức chính quyền cấp xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025                                                                                   |
| 19. | Báo cáo số 21/BC-PKT 15/8/2025         | Tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công 2025 và xây dựng vốn kế hoạch đầu tư công năm 2026 trên địa bàn xã Bình Tân                                                                             |
| 20. | Báo cáo số 25/BC-PKT ngày 15/8/2025    | Tình hình quản lý tài sản, ngân sách xã đến tháng 8/2025                                                                                                                                             |
| 21. | Báo cáo số 26/BC-PKT 15/8/2025         | Công tác kiểm kê tài sản máy móc, trang thiết bị                                                                                                                                                     |
| 22. | Báo cáo số 45/BC-PKT 10/9/2025         | Tình hình thu chi ngân sách nhà nước đến hết tháng 8 năm 2025; điều chỉnh dự toán, thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ những tháng cuối năm 2025                            |
| 23. | Báo cáo số 58/BC-PKT ngày 03/10/2025   | Công tác cải cách tài chính                                                                                                                                                                          |
| 24. | Báo cáo số 60/BC-UBND ngày 18/8/2025   | Kết quả vận hành thủ tục hành chính trên môi trường điện tử                                                                                                                                          |
| 25. | Báo cáo số 45/BC-UBND ngày 18/8/2025   | Triển khai chiến dịch ngày “nâng cao tỷ lệ số hoá hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn xã Bình Tân” (từ ngày 25/7/2025 đến ngày 05/8/2025)                             |



| STT | Số, ký hiệu,<br>ngày ban hành văn bản           | Trích yếu văn bản                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | Công văn số<br>472/UBND-VHXX<br>ngày 10/9/2025  | Triển khai đăng ký sáng kiến trong công tác cải<br>cách hành chính.                                                                      |
| 27. | Kế hoạch số 03/KH-<br>TTPVHCC ngày<br>23/9/2025 | Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.                                                                                          |
| 28. | Kế hoạch số 04/KH-<br>TTPVHCC ngày<br>24/9/2025 | Kế hoạch tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân<br>đối với sự phục vụ của trung tâm phục vụ hành chính<br>công xã Bình tân năm 2025. |

