

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-UBND

Bình Tân, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện với nhiều giải pháp cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị. Nội dung trọng tâm gồm: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Qua đó, từng bước xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, hiện đại, năng động, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành đến tất cả các cơ quan, đơn vị; đồng thời thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định. Công tác quán triệt, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính được lồng ghép thường xuyên trong các kỳ giao ban hàng tháng, các cuộc họp định kỳ; hàng quý tổ chức họp đánh giá kết quả, tìm giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính, đề ra phương hướng, nhiệm vụ thời gian tiếp theo và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

Trong kỳ báo cáo, thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về cải cách hành chính năm 2025, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 01/8/2025 về triển khai công tác cải cách hành chính xã Bình Tân năm 2025, tại Kế hoạch đã xác định 22 nhiệm vụ, các nhiệm vụ đã được triển khai thực hiện theo kế hoạch và cơ bản đảm bảo tiến độ đề ra.

2. Công tác kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 01/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh, UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách

hành chính năm 2025, dự kiến triển khai trong Quý IV/2025. Việc kiểm tra nhằm đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai kế hoạch cải cách hành chính trong 6 tháng cuối năm 2025; kết quả thực hiện trên các lĩnh vực quản lý của các bộ phận chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã; đồng thời rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, bao gồm: công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Nội dung kiểm tra bám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 01/8/2025 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2025.

3. Thông tin, tuyên truyền CCHC

Triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025, UBND xã đã ban hành Kế hoạch thực hiện thông tin, tuyên truyền đảm bảo theo quy định và triển khai đến tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Từ ngày 01/7/2025 đến nay, đã thực hiện tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã với 05 tin, bài; xây dựng chuyên mục trên Trang thông tin điện tử xã (chuyển đổi số, cải cách hành chính, bộ TTHC). Nội dung tuyên truyền tập trung vào: ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội; các nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể CCHC và kiểm soát TTHC giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; các cơ chế, chính sách về cải cách TTHC, bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Bên cạnh đó, UBND xã còn triển khai nhiều hình thức tuyên truyền phong phú như: đăng tải tin, bài viết, video clip trên Trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội (Zalo, Facebook, Youtube...); niêm yết công khai thủ tục hành chính và hồ sơ mẫu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã theo hình thức công khai, rõ ràng, thuận tiện cho việc tra cứu; đồng thời chú trọng hiện đại hóa phương thức tra cứu qua hệ thống máy tính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, qua điện thoại thông minh, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

4. Công tác triển khai thực hiện của Tỉnh ủy, UBND tỉnh khi thực hiện chính quyền hai cấp

Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt trong cán bộ, đảng viên và nhân dân để tạo sự thống nhất, đồng thuận khi thực hiện chính quyền 02 cấp; UBND xã đã phân công rõ trách nhiệm cho các phòng ban chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã trong triển khai mô hình chính quyền 02 cấp; Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với bằng cấp chuyên môn, vị trí việc làm, bảo đảm hoạt động hiệu quả; Ban hành quy chế

hoạt động của UBND xã, chú trọng phân cấp, ủy quyền nhằm phát huy tính chủ động, trách nhiệm tại địa phương.

Kết quả bước đầu: Bộ máy hành chính vận hành thông suốt; giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp kịp thời; Công tác an sinh xã hội, phát triển kinh tế - xã hội tiếp tục ổn định, giữ vững an ninh, trật tự địa bàn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản QPPL; tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật; thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Kết quả xây dựng, ban hành văn bản QPPL: Các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành đều được thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan, các văn bản đều được giao cơ quan chủ trì soạn thảo, lấy ý kiến của các đối tượng có liên quan và chịu sự tác động theo đúng quy định và tổng hợp hoàn thiện để gửi Văn phòng HĐND và UBND xã thẩm định trước khi trình tại cuộc họp của UBND. Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn xã Bình Tân đã ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật, do các cơ quan chuyên môn xây dựng, bao gồm: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

1.2 Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện rà soát 04 văn bản Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã sau sắp xếp theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

Nhìn chung, công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được thực hiện kịp thời, nghiêm túc và chặt chẽ.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát thủ tục hành chính

Trong 02 tháng thực hiện chính quyền địa phương hai cấp, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ theo quy định và các nhiệm vụ được UBND xã giao, các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

a) Triển khai thực hiện các văn bản kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025; Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2024 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TU ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể các cấp trong lãnh đạo, điều hành thực hiện hiệu quả

phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh kế hoạch Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025. UBND xã đã ban hành Kế hoạch để triển khai thực hiện theo văn bản của tỉnh.

b) Công bố, công khai, niêm yết TTHC; rà soát đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC

UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính (TTHC) tại trụ sở làm việc; đồng thời công bố, công khai và nhập dữ liệu TTHC trên Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ <https://binhtan.dongnai.gov.vn/>. Qua đó, công dân có thể thuận tiện tra cứu, tìm hiểu TTHC, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và yêu cầu giải quyết theo đúng trình tự, quy định pháp luật.

UBND xã thực hiện đầy đủ việc niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã; phân công công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC; tổ chức kiểm tra việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị. Đồng thời, chỉ đạo bảo đảm công khai TTHC rõ ràng, đầy đủ, dễ tra cứu, dễ sử dụng, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện, góp phần bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, tổ chức.

Hiện nay, UBND xã đã niêm yết, công khai đầy đủ 392 TTHC (trong đó 377 TTHC toàn trình, 15 TTHC một phần) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử xã, thông qua bảng niêm yết và mã QR; công khai số điện thoại đường dây nóng của các cơ quan, đơn vị liên quan. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã đáp ứng yêu cầu về cấu hình người dùng, phân quyền chức năng, nhiệm vụ và quy trình nội bộ đối với từng TTHC.

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Trung tâm phục vụ hành chính công được thành lập theo Nghị quyết số 07 ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Bình Tân khóa XII (kỳ họp lần thứ nhất) về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Tân và được quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức tại Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01/07/2025. Trung tâm đã ban hành Quy chế hoạt động; thông báo phân công công chức phụ trách các lĩnh vực đảm bảo đúng quy định; niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định. Trụ sở được bố trí 01 kho lưu trữ hồ sơ, 01 phòng làm việc của Phó Giám đốc Trung tâm hành chính công xã và khu vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Trung tâm Hành chính công; phòng tiếp nhận hồ sơ diện tích gần 70m²; cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đi vào hoạt động ổn định, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính. Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định. Ứng dụng công nghệ thông tin bước đầu được triển khai, tạo chuyển biến tích cực trong cải cách hành chính.

Hiện nay, đội ngũ công chức và nhân viên làm việc tại Trung tâm cơ bản được trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn theo quy định của UBND tỉnh.

Ngoài ra, UBND xã đã bố trí 01 cán bộ phụ trách công nghệ thông tin hỗ trợ nhiệm vụ xử lý những lỗi khi hệ thống phần mềm trên dịch vụ công, bước đầu đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Công chức được đào tạo cơ bản, có năng lực thao tác với các phần mềm chuyên dùng, đảm bảo kết nối thông suốt trong xử lý công việc. Ngoài ra, các cán bộ khác cũng được hướng dẫn, bồi dưỡng thêm kỹ năng ứng dụng CNTT trong công việc.

Trong kỳ báo cáo, các cơ quan chuyên môn trên địa bàn xã Bình Tân đã cơ bản thực hiện tốt nhiệm vụ của mình trong công tác giải quyết TTHC. Chủ động thực hiện đảm bảo trình tự thủ tục và thời gian quy định, đáp ứng tốt yêu cầu của người dân, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo về việc giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực. Kết quả giải quyết TTHC (từ ngày 01/7/2025 đến 9/9/2025), cụ thể như sau:

- Tổng hồ sơ tiếp nhận 1.684 hồ sơ; đã giải quyết 1.655 hồ sơ, trong đó: giải quyết trước hạn, đúng hạn: 1.653 hồ sơ đạt tỉ lệ 99,94; giải quyết đúng hạn: 01 hồ sơ; giải quyết quá hạn 01 hồ sơ; 29 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết và chưa đến hạn.

+ Xử lý trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 109 hồ sơ

+ Xử lý trực tuyến, trên môi trường mạng: 1.572 hồ sơ.

+ Hồ sơ chuyển qua từ kỳ trước: 03

- 100% hồ sơ được số hóa và lưu trữ dưới dạng điện tử.

d) Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017); Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; cùng với Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Bộ

chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử:

UBND xã luôn quan tâm đến công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với quy định hành chính. Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và bảng niêm yết TTHC của xã.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã nhận 01 được phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022 liên quan đến việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền kết quả đã xử lý kịp thời đúng quy định. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được nâng cao.

e) Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, chất lượng giải quyết xử lý phản ánh, kiến nghị, khảo sát sự hài lòng

Chất lượng tiếp nhận và giải quyết TTHC: Trong những ngày đầu tổ chức vận hành theo mô hình chính quyền hai cấp, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận hồ sơ ở nhiều lĩnh vực (hộ tịch, đất đai, chứng thực, đăng ký hộ kinh doanh, chỉnh lý biến động đất đai...). Kết quả xử lý: các hồ sơ được tiếp nhận và xử lý đảm bảo tính trung thực, công khai, khách quan. Một số hồ sơ phức tạp (liên quan đất đai, hộ khẩu...) được hướng dẫn chi tiết, người dân đánh giá cao sự tận tình, đảm bảo tính kịp thời và chuẩn xác trong giải quyết TTHC.

Khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp: Qua tổng hợp kết quả đánh giá từ người dân, doanh nghiệp đánh giá về thái độ tiếp đón, hướng dẫn và chất lượng phục vụ của Trung tâm. Mức độ hài lòng của Trung tâm Phục vụ hành chính công hiện nay (18 điểm) đạt 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Rà soát vị trí, sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các đơn vị thuộc, trực thuộc. Việc ban hành quy chế làm việc

Căn cứ các Thông tư, Thông tư liên tịch của các Bộ, ngành Trung ương và các văn bản hướng dẫn của tỉnh, Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Bình Tân về việc Thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Bình Tân; UBND xã đã xây dựng và ban hành 11 Quyết định thành lập, tiếp nhận, công nhận các đơn vị do UBND xã quản lý (11 trường học trên địa bàn xã); ban hành 04 Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn (Văn Phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công).

3.2. Kết quả quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức. Số lượng cấp phó của các tổ chức bên trong của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập

UBND xã đang thực hiện quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức theo số lượng được UBND tỉnh tạm giao năm 2025 tại Quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã; biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế công lập, số người làm việc trong các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ sau khi sắp xếp với số lượng 40 biên chế công chức, 357 biên chế viên chức.

Qua đó UBND xã đã có Quyết định số 422/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân cấp xã; biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục với số lượng 40 biên chế công chức; 357 biên chế viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập.

3.3 Kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền

Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện theo các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức và các nghị Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền trong các lĩnh vực Tài chính và Công thương; lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường; lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường; lĩnh vực Tư pháp, Nội vụ, Thanh tra, Xây dựng; lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Khoa học và công nghệ; Văn hóa, thể thao và du lịch, Y tế, Dân tộc và tôn giáo, Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định bước đầu đảm bảo vận hành hiệu quả, ổn định.

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước. Việc thực hiện nhiệm vụ của thị xã đảm bảo theo đúng quy định về phân cấp quản lý.

4. Cải cách công vụ

4.1 Việc thực hiện xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm. Việc sử dụng, cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức: UBND xã triển khai thực hiện khi có hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Nội vụ tỉnh.

4.2 Việc thực hiện các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo, quản lý được trong kỳ kiểm tra:

- Đối với việc tuyển dụng công chức, viên chức: Đến thời điểm hiện tại, UBND xã chưa tiến hành thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đối với công tác bổ nhiệm và bổ nhiệm lại: UBND xã thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đúng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành; sửa đổi bổ sung; bị bãi bỏ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Nội vụ và Công văn số 510/SNV-CCVC ngày 16/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn một số nội dung đối với UBND các xã, phường sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Kết quả, trong kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân xã thực hiện bổ nhiệm 07 công chức, lãnh đạo quản lý và bổ nhiệm lại đối với 02 viên chức quản lý trường học.

4.3 Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở cơ quan, đơn vị, địa phương; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCC, viên chức.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức luôn được UBND xã quan tâm, chỉ đạo thực hiện. UBND triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ gắn với nhu cầu và tình hình thực tế của địa phương (đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng theo Công văn số 01656/SNV-CCVC ngày 08/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai).

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của CBCC, viên chức: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đã thực hiện nghiêm các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, về nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ gắn chặt với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật,

kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị có nhiều chuyển biến tích cực, nhận thức chính trị, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và chất lượng phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từng bước được nâng lên; công tác tổ chức, quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục được đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đã góp phần xây dựng nền hành chính của huyện ngày càng minh bạch, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả.

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã không có cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm văn bản QPPL về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công.

- Tham mưu UBND xã trình HĐND xã thông qua dự thảo Nghị quyết về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2025;

- Công tác quản lý tài sản công của xã Bình Tân từ ngày 01/7/2025 được thực hiện đảm bảo đúng quy định trong việc tiếp nhận, quản lý, theo dõi các tài sản công trên địa bàn của xã Bình Tân (trên cơ sở xã Bình Tân, xã Long Hưng và xã Long Bình cũ) và các tài sản từ các đơn vị khác được điều chuyển về xã Bình Tân đã được UBND huyện Phú Riềng (cũ) phê duyệt, ban hành điều chuyển theo quy định của Luật Quản lý tài sản công và các quy định có liên quan theo quy chế quản lý tài sản, sử dụng tài sản công đảm bảo cho hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị xã và thuận tiện cho người dân tổ chức liên hệ công tác trên địa bàn xã Bình Tân.

- Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 của xã Bình Tân đã được UBND tỉnh Đồng Nai giao tại Nghị quyết số 42/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về kế hoạch đầu tư công năm 2025 tỉnh Đồng Nai sau sắp xếp (giao lần 1); UBND xã đã lập tờ trình xin ý kiến của Thường trực, Ban thường vụ Đảng ủy xã và Hội đồng nhân dân xã thông qua.

- + Về dự toán dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương xã Bình Tân năm 2025 sau sắp xếp đã được UBND xã ban hành Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 31/7/2025.

a) Về thu ngân sách: Tổng thu NSĐP được hưởng theo phân cấp: Lũy kế đến ngày 30/8/2025: 2.230.261.000 đồng, đạt 88,68% so với dự toán tỉnh giao

(2.230.261.000 đồng/2.515.000.000 đồng), đạt 88,68% so với dự toán HĐND xã thông qua (2.230.261.000 đồng/2.515.000.000 đồng), trong đó;

b) Về chi ngân sách: 106.443.303.000 đồng, đạt 61,94% so với dự toán tỉnh giao (106.443.303.000 đồng/171.858.000.000 đồng) và đạt 56,79% so với dự toán HĐND xã thông qua (106.443.303.000 đồng/187.437.220.000 đồng), trong đó:

- Chi đầu tư phát triển: Đã thực hiện giải ngân 2.415.855.000 đạt 78,74% so với dự toán tỉnh giao (2.415.855.000 đồng/3.068.000.000 đồng), đạt 78,72% so với dự toán HĐND xã thông qua (2.415.855.000 đồng/3.068.729.000 đồng).

- Chi thường xuyên: 104.027.448.000 đồng, đạt 68,17% so với dự toán tỉnh giao (104.027.448.000 đồng/152.596.000.000 đồng), đạt 63,36% so với dự toán HĐND xã thông qua (104.027.448.000 đồng/164.189.206.000 đồng).

- Nội dung kết luận thanh tra liên quan về tài chính, ngân sách: Không.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi - số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- Đảng ủy xã Bình Tân ban hành thực hiện Kế hoạch hành động số 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Đồng Nai về Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Việc sử dụng chữ ký số: cán bộ, công chức, đã được cấp và sử dụng chữ ký số. Qua đó đã tạo ra môi trường làm việc hiện đại, tiết kiệm thời gian và chi phí; tăng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành hiệu quả.

- Công tác đảm bảo an toàn thông tin được quan tâm thực hiện. UBND xã đã lồng ghép nội dung an toàn thông tin trong kế hoạch triển khai số của xã; triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về an toàn thông tin, triển khai cài đặt phần mềm cyradar endpoint security cho cán bộ, công chức; đang xây dựng quy chế bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng. Bố trí 01 cán bộ làm công tác quản trị mạng, thường xuyên quan tâm đảm bảo công tác an ninh mạng; thực hiện tốt các quy định bảo vệ bí mật nhà nước trong quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống mạng nội bộ, Internet, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT-iOffice), trang thông tin điện tử. Thời gian qua UBND xã chưa xảy ra vụ việc để lộ, mất bí mật nhà nước cũng như không để hiện tượng mất an toàn thông tin xảy ra.

- Hệ thống quản lý văn bản: Hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice đã được triển khai đồng bộ đến 100% các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã. Giải

quyết công việc trên hệ thống Quản lý và điều hành Đồng Nai-S, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình. UBND xã đã triển khai và thực hiện Công văn 449/SKHCN-CDS ngày 25/7/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh về việc thống nhất quy trình xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành quy trình xử lý văn bản; 100% cán bộ, công chức, viên chức đã được khởi tạo tài khoản; 100% cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc; 100% công văn đi, đến của các phòng chuyên môn của xã được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật.

- Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến được duy trì, hoạt động ổn định. Hệ thống hội nghị trực tuyến đảm bảo kết nối liên thông 03 cấp, trung ương, tỉnh, xã; đáp ứng hiệu quả việc tổ chức các cuộc họp, giảm chi phí di chuyển, tiết kiệm về thời gian, kinh phí so với hình thức họp trực tiếp, tập trung.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu số

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền, công chức hướng dẫn trực tiếp người dân cách lập tài khoản, tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các đơn vị cập nhật đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Dịch vụ công của quốc gia, tỉnh, 100% hồ sơ được số hóa và lưu trữ dưới dạng điện tử, 100% hồ sơ thanh toán thông qua quét mã QR thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, liên tục, quyết liệt của Lãnh đạo cấp ủy, chính quyền trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ CCHC, được sự hưởng ứng, vào cuộc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trong thực hiện nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử; công tác số hóa cơ bản được thực hiện đảm bảo; việc thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công được tích cực triển khai thực hiện.

Việc thực hiện kế hoạch công tác CCHC; hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách tài chính công; chuyển đổi số được thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra.

Công tác tuyên truyền được quan tâm, đẩy mạnh, đặc biệt chú trọng đến việc tuyên truyền, hướng dẫn theo hình thức cầm tay, chỉ việc cho người dân khi đến giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa xã.

Công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì và thực hiện có hiệu quả tại xã.

Lãnh đạo UBND xã, trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị tăng cường việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quán triệt thực hiện kỷ luật kỷ cương, tinh thần, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức để kịp thời chấn chỉnh tác phong, thái độ và trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tồn tại, hạn chế

- Hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị máy móc chưa đồng bộ, còn thiếu ảnh hưởng đến hiệu quả công tác (*các thiết bị bấm số tự động, máy tính cấu hình mạnh...*).

- Một số TTHC trong các lĩnh vực như đất đai, xây dựng, thuế, xử phạt vi phạm hành chính..., phải luân chuyển nhiều phòng ban, đơn vị, yêu cầu nhiều giấy tờ, làm kéo dài thời gian xử lý. Cải cách thủ tục hành chính chưa khai thác triệt để như đất đai, xây dựng... chưa đáp ứng yêu cầu số hóa toàn diện. Việc số hóa quy trình chưa được thực hiện triệt để, khiến người dân phải thực hiện cả hình thức trực tiếp và trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM

1. Đối với công tác chỉ đạo điều hành

Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC đã được ban hành; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, kỷ luật kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác CCHC, thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền các nội dung về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; triển khai tìm kiếm các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

2. Về cải cách thể chế

Thực hiện tốt quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật chứa đựng các quy định về thủ tục hành chính (nếu có); Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; Tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật, lồng ghép việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật với tuyên truyền công tác CCHC.

3. Về cải cách TTHC

Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách TTHC, KSTTHC; tích cực kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Thực hiện kịp thời việc rà soát, thống kê thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế đồng thời, công bố công khai, duy trì và cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; tiếp tục triển khai rà soát TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước theo kế hoạch; đầu tư, nâng cấp trang thiết bị phục vụ hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công; quan tâm giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân về các quy định TTHC cũng như các vấn đề khác có liên quan.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện thường xuyên việc cải tiến lề lối, phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước; tiếp tục rà soát thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục xây dựng, thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức, thực hiện bố trí, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; tăng cường kiểm tra kỷ luật kỷ cương, thực hiện tốt các quy định về chế độ trách nhiệm, về đạo đức cán bộ, công chức, văn hóa công sở nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và hệ thống chính sách liên quan đến việc phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính; nâng cao vị trí, vai trò của công tác tài chính, ngân sách nhà nước, phục vụ cho việc thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt chế độ báo cáo, tài chính được đầy đủ, kịp thời theo quy định.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin mạng vào hoạt động quản lý, điều hành; khai thác, sử dụng và tăng cường tổ chức tốt các buổi họp, hội nghị, giao ban bằng hình thức

trực tuyến; nâng cấp trang thông tin điện tử xã; cập nhật tốt hồ sơ TTHC lên hệ thống dịch vụ công; số hóa hồ sơ TTHC theo quy định; thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

8. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC năm 2025; các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số SIPAS, PARINDEX, PAPI của tỉnh, của xã.

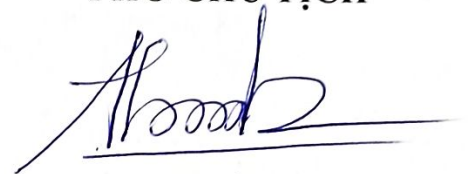
9. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xây dựng chính quyền liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân, hướng đến sự hài lòng của người dân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III và phương hướng, nhiệm vụ Quý VI năm 2025, UBND xã Bình Tân báo cáo UBND tỉnh biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- LDVP: các CV;
- Lưu: VT, CV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Viết Anh