

Bình Tân, ngày 11 tháng 01 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ
Tuần 3 (Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 17/01/2026)

	Sáng	<p>1.Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã: Dự Hội nghị trực tuyến tổng kết công tác năm 2025 và triển khai công tác năm 2026 tỉnh Đồng Nai</p> <p>- Thành phần: Lãnh đạo các cơ quan thuộc UBND xã; Công an; Quân sự</p> <p>-Thời gian, địa điểm: 8h00’ tại phòng họp BTV đảng ủy</p> <p>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở</p> <p>3. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: học lớp cao cấp chính trị từ 12/01/2026 đến 15/01/2026</p>
<p><u>Thứ Hai</u> <u>(12/01)</u></p>	Chiều	<p>1.Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã: nghe Phó chủ tịch và các cơ quan đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Kết luận tại cuộc họp thường trực UBND và cuộc họp Ủy viên UBND; nghe các cơ quan đơn vị trình bày dự thảo các Kế hoạch theo Kết luận của chủ tịch; đồng thời Văn phòng báo cáo kết quả tổng hợp chương trình làm việc năm 2026 và danh mục các Nội dung xin ý kiến đảng ủy và trình HĐND năm 2026.</p> <p><i>(Giao các cơ quan đơn vị có liên quan chuẩn bị báo cáo và các dự thảo chương trình, Kế hoạch đảm bảo chất lượng để cuộc họp thành công)</i></p> <p>- Thành phần: Ủy viên UBND</p> <p>-Thời gian, địa điểm: 14h00’ tại phòng họp UBND</p> <p>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: họp Ban chấp hành các cơ quan Đảng</p> <p>-Thời gian, địa điểm: 13h30’ tại phòng họp BTV đảng ủy</p>
<p><u>Thứ ba</u> <u>(13/01)</u></p>	Sáng	<p>1.Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: họp Thường trực Đảng ủy phiên thứ 25</p> <p>Nội dung:</p> <p>Ban Xây dựng Đảng xin ý kiến:</p> <p>- Dự thảo Đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý của UBND xã theo Tờ trình số 34- TTr/ĐUUBND xã ngày 30/12/2025.</p> <p>- Dự thảo Đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, của Khối Đảng, MTTQ xã.</p> <p>- Dự thảo Kế hoạch Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định thành lập đội ngũ Báo cáo viên giai đoạn 2025 – 2030. - Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của đội ngũ báo cáo viên giai đoạn 2025 – 2030. - Dự thảo Quyết định thành lập đội ngũ Báo cáo viên cơ sở giai đoạn 2025 – 2030. - Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của đội ngũ báo cáo viên cơ sở giai đoạn 2025 – 2030. - Danh sách đội ngũ Tuyên truyền viên cơ sở giai đoạn 2025 – 2030 - Dự thảo Kế hoạch Tổ chức làm tiểu cảnh mừng Đảng, mừng Xuân 2026 <p>-Thời gian, địa điểm: 8h00’ tại phòng họp BTV Đảng ủy</p> <p>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở</p> <p>3. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở</p> <p>4. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã ủy quyền cho Phòng Kinh tế: tham gia buổi xem xét thẩm định tại chỗ tài sản là quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền trên thửa đất số 5, tờ bản đồ số 14, tọa lạc tại Thôn 7, xã Long Bình, huyện Phú Riềng, tỉnh Bình Phước (nay là xã Bình Tân, tỉnh Đồng Nai).</p> <p>-Thời gian, địa điểm: 9h30’ tại thôn Long Bình 7, xã Bình Tân, Tỉnh Đồng Nai</p>
Chiều	<p>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: tiếp tục họp Thường trực Đảng ủy phiên thứ 25</p> <p>Nội dung:</p> <p>Đảng ủy Ủy ban Nhân dân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định thành lập Trạm y tế Bình Tân trực thuộc UBND xã Bình Tân. - Dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Bình Tân trực thuộc UBND xã Bình Tân. - Dự thảo Kế hoạch Tổ chức các hoạt động thăm, tặng quà, chúc Tết nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. - Dự thảo phân công đoàn đi thăm, chúc tết các tập thể, cơ quan, đơn vị và thăm tặng quà các đối tượng chính sách, người có công nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 <p>Một số vấn đề Thường trực Đảng ủy cần xem xét cho ý kiến.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao Đ/c Phó Bí thư Thường trực và Đ/c Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được phân công báo cáo xin ý kiến <p>-Thời gian, địa điểm: 13h30’ tại phòng họp BTV Đảng ủy</p> <p>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: đi công tác cơ sở</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Đ/c Lương Hữu Miên- Phó ban Kinh tế-Ngân sách; Đ/c Nguyễn Thị Lý – Phó ban Văn hóa- Xã hội; Đ/c Nguyễn Thanh Phong – Công chức Văn phòng HĐND-UBND <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00’ tại thôn</p>

<p style="text-align: center;"><u>Thứ Tư</u> <u>(14/01)</u></p>	<p>Sáng</p>	<p>1.Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: họp, bàn và xem xét thông qua Biên bản định giá và Kết luận định giá tài sản theo Yêu cầu định giá tài sản của Cơ quan điều tra - Công an tỉnh Đồng Nai</p> <p>- Thành phần: Đ/c Trần Huy Hiệu - Trưởng Phòng Kinh tế (<i>Giao Phòng kinh tế cử 1 chuyên viên tham mưu liên quan định giá tài sản đi cùng</i>)</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h30’ tại Phòng họp Sở Tài chính Đồng Nai, đề nghị thành viên tham dự xem bảng hướng dẫn</p> <p>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: họp Ban Thường vụ Đảng ủy</p> <p>Nội dung: UBKT Đảng ủy báo cáo xin ý kiến</p> <p>- Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong Đảng.</p> <p>- Kế hoạch tổ chức Hội nghị quán triệt, tuyên truyền các văn bản về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật tiếp công dân, các quy định của Đảng, liên quan đến đơn, thư khiếu nại, tố cáo và kỷ luật Đảng.</p> <p>Đảng ủy Công an xã xin ý kiến Ban hành Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về lãnh đạo công tác đảm bảo an ninh, trật tự năm 2026.</p> <p>Văn phòng Đảng ủy xin ý kiến Dự thảo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo bộ quy tắc ứng xử văn hóa, xử lý công việc và giải quyết thủ tục hành chính</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00’ tại phòng họp BTV Đảng ủy</p> <p>3. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã: họp Ban Thường vụ Đảng ủy.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00’ tại phòng họp BTV Đảng ủy</p> <p>4. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã ủy quyền cho Phòng Kinh tế: Xem xét thẩm định tài sản tại thửa đất số 186, tờ bản đồ 31, diện tích 1913m² tọa lạc tại Khu phố 1, phường Phước Bình, Thị xã Phước Long (cũ) đứng tên Quách Hớn Tài và bà Mai Thị Ngọc Quyên</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 10h00’ tại thửa đất số 186, tờ bản đồ 31, diện tích 1913m² tọa lạc tại Khu phố 1, phường Phước Bình, Thị xã Phước Long (cũ)</p>
		<p>Chiều</p>

		<p>năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026 của ngành Xây dựng tỉnh Đồng Nai</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại phòng họp Kinh tế qua zoom (id: 814 5862 4262, pass: 6mDJzb)</p>
<p>Thứ Năm (15/01)</p>	<p>Sáng</p>	<p>1.Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: dự hội nghị tổng kết công tác Đảng hoạt động sản xuất kinh doanh, công tác công đoàn Đoàn thanh niên năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h30' tại Trung tâm văn hóa thể thao công ty cao su Phú Riềng (Đường ĐT.741, xã Phú Riềng, tỉnh Đồng Nai)</p> <p>2. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: dự Buổi Họp mặt Đoàn công tác Lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân, ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Tân Hòa, tỉnh Vĩnh Long tổ chức gặp gỡ, thăm hỏi, động viên các hộ dân tại vùng Kinh tế mới thôn Phú Tiến, xã Phú Trung, tỉnh Đồng Nai.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 9h00' tại Tại hội trường UBND xã Phú Trung.</p> <p>3. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho Đ/c Nguyễn Khắc Tùng – Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã: Dự hội nghị “ Bình cử, công khai” cấp xã</p> <p>- Thành phần: Thành viên HĐ.NVQS xã; Đ/c Nguyễn Thái Dương – Phó Chánh Văn phòng HĐND – UBND xã; Đại diện Ban điều hành (hoặc bí thư chi bộ) các thôn</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 7h30' tại hội trường xã Bình Tân</p> <p>4. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở</p> <p>5. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã: Dự Hội nghị tổng kết công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm 2025</p> <p>- Thành phần: Đại diện Doanh nghiệp, Trường học tham gia xây dựng mô hình kiểm soát ATTP đối với loại hình dịch vụ ăn uống.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h30' tại Khách sạn Đồng Nai (Số 57, đường Phạm Văn Thuận, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai).</p>
	<p>Chiều</p>	<p>1.Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã :Dự buổi gặp mặt trang trại, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh năm 2026</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h30' tại hội trường UBND xã Tân Hưng</p> <p>2.Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã: tiếp công dân định kỳ</p> <p>- Thành phần: Đ/c Thái Văn Hóa – Chủ nhiệm UBKT, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách; Đ/c Lương Hữu Miễn – Phó ban Kinh tế – Ngân sách; Đ/c Nghiêm Văn Nam - Trưởng phòng VHXXH; Đ/c Trần Huy Hiệu - Trưởng Phòng Kinh tế; Đ/c Bùi Xuân Đông - Trưởng Công an xã; Đ/c Nguyễn Thái Dương – Phó Chánh Văn phòng HĐND – UBND xã ; Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Ngân - CC Văn phòng HĐND – UBND xã.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại phòng tiếp dân</p>

		3. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở
<u>Thứ Sáu</u> (16/01)	Sáng	1.Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã:: dự hoạt động chủ đề “Tôi yêu Việt Nam” chuyên đề “ Bé với an toàn giao thông” - Thời gian, địa điểm: 7h30’ tại trường mẫu giáo Long Bình 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: đi công tác cơ sở - Thành phần: Đ/c Lương Hữu Miễn- Phó ban Kinh tế-Ngân sách; Đ/c Nguyễn Thị Lý – Phó ban Văn hóa- Xã hội; Đ/c Lê Thị Thúy Hằng– Công chức Văn phòng HĐND-UBND - Thời gian, địa điểm: 8h00’ tại thôn 3. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã : làm việc tại trụ sở
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: Dự hội nghị tổng kết công tác thuế năm 2025; Triển khai nhiệm vụ giải pháp thực hiện công tác thuế năm 2026 - Thời gian, địa điểm: 14h15’ tại Thuế cơ sở 8 tỉnh Đồng Nai 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở 3. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở
<u>Thứ Bảy</u> (17/01)	Sáng	1.Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở

Lưu ý:

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và Lãnh đạo Văn Phòng HĐND - UBND xã trước 1 ngày.

2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng HĐND – UBND xã tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.

Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.

**T/L CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
(Đã ký)
Nguyễn Thái Dương**

