

Bình Tân, ngày 03 tháng 05 năm 2026

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ**  
**Tuần 19 (Từ ngày 04/05/2026 đến ngày 09/05/2026)**

<p>Thứ Hai (04/05)</p>	<p>Sáng</p>	<p><b>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> dự sinh hoạt chính trị tháng 05 năm 2026. <b>Nội dung:</b> - Lễ chào cờ. - Sinh hoạt chính trị “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. - Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 04 phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 05 năm 2026. - Gặp mặt, đối thoại với cán bộ, đảng viên, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã. - <b>Thành phần:</b> Toàn thể lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách HĐND - UBND - Trạm y tế xã; Chi bộ Quân sự xã. <i>(Giao chi bộ Văn phòng HĐND – UBND: Cử đại diện kể chuyện chuyên đề theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh)</i> <i>(Giao Văn phòng HĐND – UBND xã phối hợp Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị cơ sở vật chất, ghế ngồi, âm thanh, bục phát biểu, chương trình, kịch bản và dẫn chương trình cho lễ chào cờ)</i> - <b>Thời gian, địa điểm:</b> 7h00’ tại Vườn cây ơn Bác</p> <p><b>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> dự sinh hoạt chính trị tháng 05 năm 2026. - <b>Thời gian, địa điểm:</b> 7h00’ tại Vườn cây ơn Bác</p> <p><b>3. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> dự trao quyết định về công tác cán bộ - <b>Thành phần:</b> Lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm y tế, Ban chỉ huy Quân sự - <b>Thời gian, địa điểm:</b> 9h00’ tại Hội trường xã Bình Tân</p>
	<p>Chiều</p>	<p><b>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> làm việc với Công ty TNHH MTV Cao su Bình Phước để trao đổi, thống nhất các nội dung liên quan đến khu đất thuộc thửa đất số 63, tờ bản đồ số 74, diện tích 72.412,7 m<sup>2</sup></p>

		<p>(7,24 ha) tại thôn Phước Hòa, xã Bình Tân, hiện do Công ty TNHH MTV Cao su Bình Phước quản lý</p> <p><b>(Giao Phòng kinh tế tham mưu báo cáo Chủ tịch vào sáng ngày 3/5/2026)</b></p> <p>- <b>Thành phần:</b> Đ/c Trần Huy Hiệu - Trưởng Phòng Kinh tế; Đ/c Lê Tiến Dũng – Phó Giám đốc TTDVTH; Đ/c Đỗ Văn Phong – Công chức Phòng Kinh tế; Chuyên viên Kinh tế phụ trách đất đai khu vực.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00’ tại Hội trường A (lầu 1) trụ sở công ty TNHH MTV Cao su Bình Phước</p> <p><b>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> sinh hoạt chi bộ HĐND</p> <p>- <b>Thành phần:</b> : Đ/c Lương Hữu Miên – Phó ban Kinh tế – Ngân sách; Đ/c Nguyễn Thị Lý – Phó ban Văn hóa – Xã hội</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00’ tại phòng họp UBND xã</p> <p><b>3. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p>
<u>Thứ ba</u> <u>(05/05)</u>	Sáng	<p><b>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p> <p><b>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> dự phiên họp trực tuyến Ủy ban nhân dân Thành phố thường kỳ tháng 4/2026.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Lãnh đạo các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00’ tại Phòng họp BTV Đảng ủy xã</p> <p><b>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> dự Hội nghị báo cáo viên</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Các đồng chí UVBTV, Ủy viên BCH Đảng bộ, các phòng, ban, trực thuộc UBND xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Lãnh đạo Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn xã</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00’ tại Hội trường xã Bình Tân</p> <p><b>3. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế:</b> dự góp ý về dự thảo hệ số điều chỉnh giá đất thành phố Đồng Nai năm 2026</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00’ tại phòng họp Sở Nông nghiệp và Môi trường</p>
<u>Thứ Tư</u> <u>(06/05)</u>	Sáng	<p><b>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> dự họp trực tuyến nghe sở Nông nghiệp và môi trường và các đơn vị liên quan báo cáo việc xử lý, tồn tại vướng mắc trong quản lý, sử dụng đất có nguồn gốc từ các nông, lâm trường trên địa bàn thành phố Đồng Nai</p>

	<p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 7h00' tại hội trường xã Bình Tân</p> <p><b>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p> <p><b>3. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã ủy quyền cho Đ/c Lương Hữu Miễn – Phó ban Kinh tế – Ngân sách:</b> làm việc với Văn phòng Đảng ủy về nội dung mua sắm máy tính xách tay phục vụ công tác chuyển đổi số của HĐND xã Bình Tân</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Đ/c Lê Duy Trung – Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy; Đ/c Nguyễn Khắc Tùng - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy; Đ/c Trần Huy Hiệu - Trưởng Phòng Kinh tế; Đ/c Lê Thị Thúy Hằng – CC Văn phòng HĐND – UBND; Công chức kế toán Văn phòng Đảng ủy</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 9h00' tại phòng họp BTV Đảng ủy</p> <p><b>4. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã :</b> Dự Lễ khai mạc Triển lãm tài liệu lưu trữ “Từ dấu ấn Trấn Biên xưa đến vùng đất Đồng Nai nay”</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Đại diện Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 9h00' tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (Số 04/22/10A đường Nguyễn Du, phường Trấn Biên, tỉnh Đồng Nai)</p>
Chiều	<p><b>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã:</b> Làm việc với Ban quản trị và các thành viên có liên quan trang thông tin điện tử xã. <i>(Yêu cầu Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì báo cáo kết quả vận hành trang thông tin điện tử xã gửi Chủ tịch trong ngày 05/05/2026)</i></p> <p>- <b>Thành phần:</b> Giao Phòng Văn hóa – Xã hội mời các thành phần có liên quan</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00' tại phòng họp UBND xã</p> <p><b>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> đi công tác cơ sở (có chương trình riêng)</p> <p><b>3. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> nghe Phòng Kinh tế báo cáo về việc xây dựng kế hoạch theo thông báo kết luận số 170 ngày 3/5/2026 của Thường trực Đảng ủy (Báo cáo kế hoạch chỉnh trang, lập lại trật tự giao thông, chợ tạm, lòng, lề đường, bảo đảm cảnh quan môi trường gọn gàng, sạch sẽ; nêu rõ các giải pháp thực hiện, lộ trình triển khai và hướng xử lý đối với các trường hợp vi phạm) <i>(Yêu cầu Phòng Kinh tế gửi báo cáo về Văn phòng trong sáng ngày 6/5/2026)</i></p> <p>- <b>Thành phần:</b> Đ/c Trần Huy Hiệu - Trưởng Phòng Kinh tế; Đ/c Trương Quốc Bảo – Phó trưởng Công an xã; Đ/c Lê Tiến Dũng – Phó Giám đốc TTDVTH; Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội; Đại diện Ban chỉ huy Quân sự xã; Đ/c Dương Công Tiên – Công chức</p>

		<p>văn phòng HĐND- UBND; Công chức Phòng Kinh tế có liên quan</p> <p><b>Thành phần mời:</b> Đ/c Trần Mạnh Tuyển – Chủ tịch UBND xã</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00’ tại Hội trường xã Bình Tân</p>
<p><u>Thứ Năm</u> <u>(07/05)</u></p>	<p>Sáng</p>	<p><b>1.Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã:</b> Họp Thường trực Đảng ủy xã phiên 41</p> <p><b>Nội dung:</b></p> <p><b>Ban Xây dựng Đảng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác cán bộ.</li> <li>- Dự thảo kế hoạch tổ chức Cuộc thi bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Nhất, năm 2026 (Tờ trình số 94 – TTr/BCT35).</li> <li>- Dự thảo Quyết định và Quy chế hoạt động của đội ngũ Cộng tác viên dư luận xã hội cấp xã, nhiệm kỳ 2025 – 2030 (Tờ trình số 92 – TTr/BXDD).</li> <li>- Dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 136 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2026).</li> <li>- Công văn cho ý kiến chỉ đạo với Hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi cấp xã năm 2026.</li> </ul> <p><b>Ủy ban nhân dân xã:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tình hình triển khai kế hoạch đầu tư công năm 2026 trên địa bàn xã; tiến độ thực hiện các công trình, dự án; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có).</li> <li>- Báo cáo việc bố trí, phân khai nguồn vốn khoa học và công nghệ; tình hình sử dụng, hiệu quả triển khai và những tồn tại, hạn chế.</li> <li>- Báo cáo kế hoạch chỉnh trang, lập lại trật tự giao thông, chợ tạm, lòng, lề đường, bảo đảm cảnh quan môi trường gọn gàng, sạch sẽ; nêu rõ các giải pháp thực hiện, lộ trình triển khai và hướng xử lý đối với các trường hợp vi phạm.</li> </ul> <p><b>Một số vấn đề Thường trực Đảng ủy cần xem xét cho ý kiến.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao Đ/c Phó Bí thư Thường trực và Đ/c Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được phân công báo cáo xin ý kiến.</li> </ul> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 8h00’ tại Phòng họp BTV Đảng ủy</p> <p><b>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p> <p><b>3. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p> <p><b>4. Giao Phòng Kinh tế:</b> dự để xem xét xử lý vi phạm trong lĩnh vực bảo vệ môi trường đối với Công ty TNHH MTV Sản xuất Thương mại Linh Hương theo dấu hiệu vi phạm tại Kết luận thanh tra số 07/KL-TT ngày 23/01/2026 của Thanh tra tỉnh Đồng Nai về việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường và tài nguyên nước đối với các cơ sở chế biến mủ cao su trên địa bàn tỉnh</p>

		<p>Đồng Nai.</p> <p><b>- Thời gian, địa điểm:</b> 8h30' tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (số 518, đường Đồng Khởi, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai)</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> họp BTV Đảng ủy UBND</p> <p><b>- Thời gian, địa điểm:</b> 14h00' tại phòng họp UBND xã</p> <p><b>2. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho Đ/c Nguyễn Thái Dương – Phó chánh văn phòng HĐND-UBND:</b> tiếp công dân định kỳ</p> <p><b>- Thành phần:</b> Đ/c Lương Hữu Miên – Phó ban Kinh tế – Ngân sách; Đ/c Nghiêm Văn Nam - Trưởng phòng VHXX; Đ/c Trần Huy Hiệu - Trưởng Phòng Kinh tế; Đại diện Công an xã; Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Ngân - CC Văn phòng HĐND – UBND xã.</p> <p><b>- Thời gian, địa điểm:</b> 14h00' tại phòng tiếp dân</p> <p><b>3. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p>
	Sáng	<p><b>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã:</b> làm việc với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội về kết quả thực hiện các nội dung Chủ tịch giao .</p> <p><i>(Yêu cầu Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội gửi báo cáo trong ngày 07/05/2026)</i></p> <p><b>- Thời gian, địa điểm:</b> 8h00' tại phòng họp UBND xã</p> <p><b>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p> <p><b>3. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p>
<u>Thứ Sáu</u> <u>(08/05)</u>	Chiều	<p><b>1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> Dự tiếp xúc cử tri với Đại biểu Quốc hội sau kỳ họp thứ nhất, Quốc hội khóa XVI.</p> <p><b>- Thành phần:</b> Bí thư Chi bộ, Trưởng ban CTMT 24 thôn</p> <p><b>- Thời gian, địa điểm:</b> 14h00' tại Hội trường UBND xã Phú Riêng</p> <p><b>2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> Dự tiếp xúc cử tri với Đại biểu Quốc hội sau kỳ họp thứ nhất, Quốc hội khóa XVI.</p> <p><b>- Thành phần:</b> Các đại biểu HĐND xã khóa VII, nhiệm kỳ 2026-2031</p> <p><b>- Thời gian, địa điểm:</b> 14h00' tại Hội trường UBND xã Phú Riêng</p> <p><b>2. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã:</b> Hội ý online về Chương trình, lịch Công tác tuần 20</p> <p><b>- Thời gian, địa điểm:</b> 16h00' – 17h00'</p> <p><b>3. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã:</b> Hội ý online về Chương trình, lịch Công tác tuần 20</p>

		- Thời gian, địa điểm: 16h00' – 17h00'
<u>Thứ Bảy</u> (09/05)	Sáng	<b>1. Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở

**Lưu ý:**

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và Lãnh đạo Văn Phòng HĐND - UBND xã trước 1 ngày.

2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng HĐND – UBND xã tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.

**Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.**

**T/L CHỦ TỊCH  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG  
(Đã ký)  
Nguyễn Thái Dương**