

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Tân, ngày 30 tháng 8 năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ

Tuần 36 (Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 05/9/2025)

Thứ Hai (01/9)		1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: Trục Lễ Quốc khánh 2/9. - Thành phần cùng trực: Lãnh đạo: Phòng Kinh tế xã, Trung tâm phục vụ hành chính công; Công chức Văn phòng HĐND – UBND xã, Nguyễn Thanh sơn. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Nghi Lễ Quốc Khánh 2/9.
Thứ Ba (02/9)		1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: Nghi Lễ Quốc khánh 2/9. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Trục Lễ Quốc Khánh 2/9. - Thành phần cùng trực: Lãnh đạo: Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Công chức Văn phòng HĐND – UBND xã, Hoàng Thị Loan. <i>(Giao Đ/c Bùi Viết Anh, PCT UBND xã dự Đại Lễ Vu Lan báo hiếu chùa Minh Đức, thôn Phước Lộc, xã Bình Tân)</i>
Thứ Tư (03/9)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: - Từ 7h00’: Dự Lễ chào cờ tháng 9; Sinh hoạt chính trị “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” 3. Gặp mặt, đối thoại với Cán bộ, Đảng viên, Công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã. + Thành phần: Toàn thể lãnh đạo và cán bộ, công chức các Ban Đảng - HĐND - UBND - MTTQ và các đoàn thể CT-XH xã; Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm phục vụ hành chính công; Ban Chỉ huy Quân sự xã. + Địa điểm: tại Trụ sở UBND xã Bình Tân. <i>(Giao Văn Phòng HĐND – UBND xã phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức, âm thanh, Bục phát biểu,</i>

		ghế ngồi) - Từ 8h00’: Dự Hội nghị tập huấn, Sửa đổi lề lối làm Việc, nâng cao hiệu quả công tác phục vụ nhân dân trên địa bàn xã. + Báo cáo viên: Thạch sỹ Phan Duy Khiêm, Báo cáo viên Trung ương, trưởng phòng Thông tin - Tổng hợp, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh Đồng Nai. + Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức, Người hoạt động không chuyên trách các phòng, ban, chuyên môn trực thuộc UBND xã, Cán bộ, chiến sỹ Ban CHQS xã, Cán bộ, chiến sỹ Công an xã (trừ những đồng chí thực hiện nhiệm vụ tiếp và giải quyết công việc cho công dân Tại Trung tâm phục vụ hành chính công và Công an xã). + Địa điểm: tại Hội trường xã Bình Tân.
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: - Từ 14h00’: Nghe báo cáo tổng kết công tác tặng quà 02/9. + Thành phần: Ủy viên UBND xã; Công chức Văn Phòng HĐND – UBND xã, Hoàng Thị Loan. (Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị báo cáo và các nội dung có liên quan) - Từ 15h00’: Dự sinh hoạt Chi bộ Văn phòng HĐND – UBND xã định kỳ tháng 9/2025. + Thành phần: Toàn thể Đảng viên trong Chi bộ. + Địa điểm: Phòng họp UBND xã. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: Sinh hoạt Chi bộ HĐND xã. + Thành phần: Đảng viên Chi bộ HĐND xã. + Thời gian, địa điểm: 16h00’ tại Phòng họp UBND xã.
Thứ Năm (04/9)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: Họp Thường trực Đảng ủy Họp Phiên thứ 6/2025. Nội Dung: - Ban xây dựng Đảng báo cáo Công tác cán bộ, Đảng viên. - Văn phòng Đảng ủy báo cáo. Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Bình Tân lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030. - Đảng ủy. UBND xã báo cáo phương án thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã Bình Tân Báo cáo công tác kiểm kê tài sản, máy móc, trang thiết bị. Báo cáo tình hình ngân sách 8 tháng. <i>(Giao Trưởng Phòng kinh tế chuẩn bị nội dung và trình</i>

	bày báo cáo) - Một số vấn đề khác Thường trực Đảng ủy cần xem xét cho ý kiến. + Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Phòng họp BTV Đảng ủy 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: Đi công tác ở cơ sở 3. Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở. 4. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: Làm việc với Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai về việc xác định diện tích đất 476,6m2 nằm trong thửa đất số 87, 88, 89, 90 tờ bản đồ số 40 tọa lạc tại thôn Long Hưng 6. - Thành phần: Công chức phụ trách lĩnh vực Địa chính – Xây dựng; Ban điều hành thôn Long Hưng 6. - Thời gian, địa điểm: 8h40' tập trung xuất phát tại UBND xã.
Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: Tiếp công dân định kỳ. - Thành phần: Đ/c Lương Hữu Miến, Phó ban Kinh tế - Ngân sách; Đ/c Trần Huy Hiệu, Trưởng Phòng Kinh tế; Đ/c Nghiêm Văn Nam, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; Đ/c Bùi Xuân Đông, Trưởng Công an xã; Đ/c Nguyễn Thanh Sơn, Văn phòng HĐND – UBND xã. - Thời gian, địa điểm: 13h30' tại Phòng tiếp dân xã. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: Làm việc tại trụ sở. 3. Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Họp Ban công tác 35 - Thành phần cùng dự: Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội. - Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Phòng họp BTV Đảng ủy.
Thứ Sáu (05/9)	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: dự Lễ khai giảng năm học mới 2025–2026 Trường Mẫu giáo Hướng Dương. - Thành phần: Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội. - Thời gian, địa điểm: 7h00' tại Trường Mẫu giáo Hướng Dương. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: dự Lễ khai giảng năm học mới 2025–2026 Trường THCS Long Bình. - Thành phần: Lãnh đạo Công an xã. - Thời gian, địa điểm: 7h00' tại Trường THCS Long Bình. 3. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: dự Lễ khai giảng năm học mới 2025–2026 tại Trường Mẫu giáo Long Bình. - Thành phần: Lãnh đạo Phòng Kinh tế. - Thời gian, địa điểm: 7h00' tại Trường Mẫu giáo Long Bình. 4. Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: dự Lễ khai giảng năm học mới 2025–2026 tại Trường Mẫu giáo Tuổi Thơ. - Thành phần: Lãnh đạo Ban CHQS xã.

		- Thời gian, địa điểm: 7h00' tại Trường Mẫu giáo Tuổi Thơ. 5. Giao Đ/c Trần Huy Hiệu - Trưởng phòng Kinh tế xã: Cùng đoàn Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra công tác đảm bảo an toàn công trình thủy lợi trong mùa mưa lũ năm 2025. - Thời gian, địa điểm: 8h00', tại Hồ Bàu Thôn, xã Bình Tân.
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Dự trao quà cho hộ khó khăn năm 2025. - Thành phần: Trưởng phòng Kinh tế, VHXH xã. - Thời gian, địa điểm: 15h00', tại Hội trường UBND xã 2. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: Làm việc tại trụ sở.
Thứ bảy (06/9)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: - Từ 7h30'-11h00': Dự lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý xã phường, đặc khu. - Thành phần: Trưởng, phó phòng Kinh tế xã; Trưởng, phó phòng VHXH; Phó GD TTPVHC công xã. - Địa điểm: Hội trường UBND xã Bình Tân. (Giao phòng VHXH test đường truyền)
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: - Từ 14h00'-17h00': Dự lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý xã phường, đặc khu. - Thành phần: Trưởng, phó phòng Kinh tế xã; Trưởng, phó phòng VHXH; Phó GD TTPVHC công xã. - Địa điểm: Hội trường UBND xã Bình Tân. (Giao phòng VHXH test đường truyền)
Chủ nhật (07/9)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: - Từ 08h00'-11h00': Dự lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý xã phường, đặc khu. - Thành phần: Trưởng, phó phòng Kinh tế xã; Trưởng, phó phòng VHXH; Phó GD TTPVHC công xã. - Địa điểm: Hội trường UBND xã Bình Tân. (Giao phòng VHXH test đường truyền)
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: - Từ 14h00'-17h00': Dự lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý xã phường, đặc khu. - Thành phần: Trưởng, phó phòng Kinh tế xã; Trưởng, phó phòng VHXH; Phó GD TTPVHC công xã.

	- Địa điểm: Hội trường UBND xã Bình Tân. (Giao phòng VHXX test đường truyền)
--	---

Lưu ý:

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và Lãnh đạo Văn Phòng HĐND - UBND xã trước 1 ngày.

2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng HĐND – UBND xã tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.

3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

(đã ký)

Phạm Thị Ngọc