

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Tân, ngày 10 tháng 8 năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ

Tuần 33 (Từ ngày 11/8/2025 đến ngày 15/8/2025)

Thứ Hai (11/8)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: - Từ 08h00’ - 09h00’: Họp Thường trực Đảng ủy Phiên thứ 8/2025: + Nội dung: 1. Ban Xây dựng đảng Báo cáo: 1.1. Công tác cán bộ, Công tác Đảng, Đảng viên. 1.2. Xin ý kiến cử Đại biểu dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2025-2030 (theo Thông báo số 17-TB/TU ngày 08/8/2025 của Tỉnh Ủy Đồng Nai). + Địa điểm: Phòng họp BTV Đảng ủy - Từ 09h00’ - 10h00’: Thường trực Đảng ủy. + Nội dung: Nghe các đơn vị báo cáo kết quả tổ chức công tác Đại hội Đảng bộ xã; kiểm điểm rút kinh nghiệm và xét khen thưởng. 2. Các tiểu ban báo cáo 2.1. Tiểu ban Văn kiện báo cáo theo lĩnh vực được phân công phụ trách. 2.2. Tiểu ban Phục vụ - Tuyên truyền báo cáo theo lĩnh vực được phân công phụ trách. (Giao Đ/c Võ Phong Tỏa, Tổ trưởng Tổ thư ký dự và báo cáo Thường trực Đảng ủy) 2.3. VP Đảng ủy phối hợp với Ban xây dựng Đảng báo cáo kết quả Đại hội, báo cáo dự thảo đề nghị khen thưởng trong công tác Đại hội. + Địa điểm: Phòng họp BTV Đảng ủy. - 10h00’- đến 11h30’: Thường trực Đảng ủy: 3. Đảng ủy UBND xã Báo cáo. 3.1. Tình hình nhân sự, biên chế của xã, phương án kiện toàn... (Giao Đ/c Nghiêm Văn Nam, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội dự và báo cáo Thường trực Đảng ủy)
-------------------	------	---

		3.2. Kế hoạch thực hiện nghị quyết đại hội. (Giao Đ/c Bùi Viết Anh, Phó Chủ tịch UBND xã dự và báo cáo Thường trực Đảng ủy) 3.3. Tình hình quản lý tài sản, ngân sách xã đến tháng 8/2025. 3.4. Kế hoạch đầu tư công 6 tháng cuối năm, 3.5. Kế hoạch sử dụng ngân sách tỉnh giao bổ sung.... 3.6. Phương án thu gom, xử lý rác trên địa bàn xã. (Giao Đ/c Trần Huy Hiệu, Trưởng Phòng Kinh tế dự và báo cáo Thường trực Đảng ủy các nội dung tại mục 3.3, 3.4, 3.5, 3.6) + Địa điểm: Phòng họp BTV Đảng ủy 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở. 3. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: Tham gia học lớp Cao cấp Lý luận Chính trị. - Thời gian, địa điểm: Từ ngày 11/8 đến hết ngày 14/8/2025, tại Học viện Chính trị Khu vực II.
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: - Từ 14h00’ – 15h00’: Họp về việc thực hiện quy trình nghỉ thôi việc của công chức các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã. + Thành phần: Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng HĐND – UBND xã; Phòng Kinh tế; Văn hóa – Xã hội xã. + Địa điểm: tại Phòng họp UBND xã. - Từ 15h00’: Dự Hội nghị tổng kết công tác tổ chức Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030; Khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích trong Đại hội. + Thành Phần: Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã; Trưởng: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Trung tâm phục vụ hành chính công. + Địa điểm: Hội trường UBND xã.
Thứ Ba (12/8)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: Dự Hội thảo “Chuyển đổi số Đồng Nai: Hướng tới chính quyền 02 cấp hiệu quả”. - Thành phần: Đại diện Lãnh đạo và cán bộ phụ trách chuyên môn kế toán: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa; Trung tâm phục vụ hành

		chính công. - Thời gian, địa điểm: 13h30' tại Trung tâm Hội nghị Golden Palace (04-06 Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai). 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.
Thứ Tư (13/8)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: Họp các chủ đầu tư và nhà thầu có công trình đang thi công trên địa bàn xã Bình Tân. - Thời gian, địa điểm: 08h00' tại Phòng họp UBND xã. <i>(Giao Phòng kinh tế mời và chuẩn bị nội dung, tài liệu họp. Tài liệu họp gửi trước cho Đ/c Chủ tịch UBND xã vào chiều thứ 3 ngày 12/8/2025)</i> 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở. <i>(Giao Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội và 01 công chức phụ trách lĩnh vực Nội vụ dự tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ lĩnh vực Nội vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã và chuẩn bị các nội dung theo Kế hoạch số 011/KH-SNV ngày 05/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai)</i>
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.
Thứ Năm (14/8)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã ủy quyền Đ/c Võ Phong Tỏa, Phó Chánh Văn phòng HĐND – UBND xã: Tiếp công dân định kỳ. - Thành phần: Đ/c Trần Huy Hiệu, Trưởng Phòng Kinh tế; Đ/c Nghiêm Văn Nam, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; Đ/c Bùi Xuân Đông, Trưởng Công an xã; Đ/c Nguyễn Thanh Sơn, Văn phòng HĐND – UBND xã. - Thời gian, địa điểm: 7h30' tại Phòng tiếp dân xã. 2. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: Họp Ban Thường Vụ Đảng ủy Phiên thứ 7/2025: + Nội dung: 1. Ban Xây dựng đảng Báo cáo: Công tác cán bộ, Công tác Đảng, Đảng viên. 2. Đảng ủy UBND xã Báo cáo.

		2.1. Tình hình nhân sự, biên chế của xã, phương án kiện toàn... (Giao Đ/c Nghiêm Văn Nam, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội dự và báo cáo Thường trực Đảng ủy) 2.2. Kế hoạch thực hiện nghị quyết đại hội... (Giao Đ/c Bùi Viết Anh, Phó Chủ tịch UBND xã dự và báo cáo Thường trực Đảng ủy) 2.3. Tình hình quản lý tài sản, ngân sách xã đến tháng 8/2025. 2.4. Kế hoạch đầu tư công 6 tháng cuối năm, 2.5. Kế hoạch sử dụng ngân sách tỉnh giao bổ sung.... 2.6. Phương án thu gom, xử lý rác trên địa bàn xã. (Giao Đ/c Trần Huy Hiệu, Trưởng Phòng Kinh tế dự và báo cáo Thường trực Đảng ủy các nội dung tại mục 2.3, 2.4, 2.5, 2.6) + Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Phòng họp BTV Đảng ủy. 2. Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Dự Hội nghị phòng, chống bệnh Dịch tả heo Châu Phi trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. - Thành phần: Lãnh các Phòng và chuyên viên phụ trách liên quan đến công tác phòng, chống Dịch tả heo Châu Phi. - Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Hội trường UBND xã. (<i>Giao Phòng Kinh tế mời và chuẩn bị các nội dung liên quan; gửi nội dung tham luận về công tác phòng, chống bệnh Dịch tả heo Châu Phi về Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày 13/8/2025 để tổng hợp, báo cáo tại Hội nghị</i>).
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở. 2. Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Dự Hội nghị triển khai chiến dịch truyền thông lồng ghép cung cấp dịch vụ khám sức khỏe, sàng lọc một số bệnh thường gặp ở người cao tuổi năm 2025. - Thành phần: Lãnh đạo: Phòng Văn hóa – Xã hội; Trạm Y tế xã. - Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Hội trường Bệnh viện Đa khoa Bình phước, quốc lộ 14, phường Đồng Xoài, tỉnh Đồng Nai.
Thứ Sáu (15/8)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: Dự Hội nghị trực tuyến báo cáo viên Trung ương tháng 8 năm 2025. + Thành phần: Lãnh đạo Công an, Lãnh đạo Ban chỉ huy Quân sự xã; Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Lãnh đạo Ban VH-XH HĐND xã; Các đồng chí Bí thư, trưởng thôn, trưởng ban Công tác Mặt trận các thôn.

		+ Thời gian, địa điểm: 08h00' tại Hội trường xã Bình Tân. 2. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Làm việc tại trụ sở.
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: - Từ 13h30' đến 15h00': Dự Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025 xã Long Hà. + Địa điểm: tại Hội trường A – Trung tâm hành chính xã Long Hà. - Từ 15h00': Dự Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025 xã Phú Riềng. + Địa điểm: tại Hội trường A – UBND xã Phú Riềng. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Làm việc tại trụ sở.
Thứ Bảy (16/8)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: - Từ 5h00' đến 7h30': Tham gia hoạt động “ Cùng Việt Nam tiến bước” trên địa bàn xã. + Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Người hoạt động không chuyên trách xã; Công an xã; Ban CHQS xã. + Địa điểm: tại UBND xã. <i>(Giao Công an chủ trì phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội mời các thành phần tham dự và chuẩn bị các nội dung có liên quan)</i> - Từ 8h00': Họp Ủy viên Ủy ban nhân dân xã. Nội dung: 1.1. Tình hình nhân sự, biên chế của xã, phương án kiện toàn... <i>(Giao Đ/c Nghiêm Văn Nam, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội dự và báo cáo)</i> 1.2. Kế hoạch thực hiện nghị quyết đại hội. <i>(Giao Đ/c Bùi Viết Anh, Phó Chủ tịch UBND xã dự và báo cáo)</i> 1.3. Tình hình quản lý tài sản, ngân sách xã đến tháng 8/2025; báo cáo công tác kiểm kê tài sản. 1.4. Kế hoạch đầu tư công 6 tháng cuối năm; báo cáo đầu tư công giai đoạn 2026 – 2030. 1.5. Kế hoạch sử dụng ngân sách tỉnh giao bổ sung.... 1.6. Danh mục sử dụng vốn sự nghiệp 2025. 1.7. Phương án thu gom, xử lý rác trên địa bàn xã. <i>(Giao Đ/c Trần Huy Hiệu, Trưởng Phòng Kinh tế dự và báo cáo các nội dung tại mục 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7)</i> + Thành phần: Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã; Các đồng chí Ủy viên UBND xã; P.CVP HĐND – UBND xã. + Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Phòng họp UBND xã.

		(Giao các đồng chí được phân công xây dựng báo cáo. Báo cáo gửi trước cho Đ/c Chủ tịch UBND xã vào sáng thứ 6 ngày 15/8/2025 qua Phó Chánh Văn Phòng HĐND – UBND xã để tổng hợp và cập nhật theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao) 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: Dự Hội nghị tập huấn kỹ năng hoạt động đối với Thường trực HĐND, các ban HĐND cấp xã, nhiệm kỳ 2021 – 2026. - Thành phần: Trưởng các ban HĐND xã. - Thời gian, địa điểm: 7h30’ tại Hội trường tầng 8 – Tòa nhà trung tâm, Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: số 68, đường Trường Chinh, phường Phước Bình, tỉnh Đồng Nai).
	Chiều	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: Hợp Ban tổ chức “Ngày hội Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2025. - Thành phần: Theo Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND xã. - Thời gian, địa điểm: 14h00’ tại Phòng họp UBND xã. (Giao Công an xã mời các thành phần tham dự và chuẩn bị các nội dung liên quan)
<u>Lưu ý:</u> 1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và Lãnh đạo Văn Phòng HĐND - UBND xã trước 1 ngày. 2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng HĐND – UBND xã tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp. 3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.		

**T/L. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Võ Phong Tỏa