

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Tân, ngày 13 tháng 07 năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ

Tuần 29 (Từ ngày 14/7/2025 đến ngày 18/7/2025)

Thứ Hai (14/07)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: - Từ 08h00’ đến 09h00’: Dự Hội nghị trực tuyến tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát năm 2025. + Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã. - Từ 09h00’: Họp Thường trực Phiên thứ 4/2025 Nội dung: + Ban Xây dựng đảng Báo cáo: Nhân sự về Đảng ủy UBND xã. + UBND xã Báo cáo: Nhân sự phụ trách, điều hành Văn phòng HĐND và UBND xã. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh, Liệt sỹ (27/7/1947- 27/7/2025) (Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan) + UBKT Đảng ủy Báo cáo: Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ xã năm 2025 Công tác kiểm tra, giám sát năm 2025 của UBKT Đảng ủy. + Địa điểm: Tại Phòng họp BTV Đảng ủy. - Từ 11h00 đến 11h30’: Nghe báo cáo tổng hợp của Văn Phòng về việc tiếp đoàn khảo sát của UBND tỉnh. + Thành phần: Đ/c Phạm Thị Ngọc, PCT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh, PCT UBND xã; Đ/c Nghiêm Văn Nam, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Đ/c Trần Huy Hiệu, Trưởng Phòng Kinh tế xã; Đ/c Đinh Nho Tâm, PGĐ Trung tâm phục vụ hành chính công xã; P.CVP Võ Phong Tỏa. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: họp Tiểu ban văn kiện Đại hội Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030. + Thành phần: Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh, PCT UBND xã; Đ/c Nghiêm Văn Nam, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Đ/c Trần Huy Hiệu, Trưởng Phòng Kinh tế xã; Đ/c Bùi Xuân Đông, Trưởng Công an xã; Đ/c Nguyễn Khắc Tùng,

		CHT Ban CHQS xã. + Địa điểm: 13h30' tại Phòng họp BTV Đảng ủy. 2. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Họp Ban Thường vụ Phiên thứ 4/2025. - Nội dung: + Ban Xây dựng đảng Báo cáo: Nhân sự về Đảng ủy UBND xã. + UBND xã Báo cáo: (1) Nhân sự phụ trách, điều hành Văn phòng HĐND và UBND xã. (2) Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh, Liệt sỹ (27/7/1947- 27/7/2025). (Nội dung (1) và (2): Giao phòng VH-XH chuẩn bị tài liệu họp) (3) Báo cáo Tình hình vận hành tổ chức, hoạt động khi chính quyền cấp xã thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo kế hoạch số 03/KH- SoXD ngày 11/7/2025 của Sở xây dựng tỉnh Đồng Nai (Giao Văn phòng HĐND&UBND chuẩn bị tài liệu họp) + UBKT Đảng ủy Báo cáo: Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ xã năm 2025 Công tác kiểm tra, giám sát năm 2025 của UBKT Đảng ủy. + Thời gian, địa điểm: 15h30' tại Phòng họp BTV Đảng ủy. 3. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: Làm việc với Trung tâm phục vụ hành chính công xã. + Thành phần: Đ/c Bùi Viết Anh – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa, Phó Chánh Văn phòng; Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Ngân, VP HĐND – UBND xã; Toàn thể công chức, người hoạt động không chuyên trách Trung tâm phục vụ hành chính công xã. + Thời gian, địa điểm: 17h00' tại Phòng họp UBND xã.
Thứ Ba (15/07)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: - Từ 8h00' đến 10h00': Làm việc với Văn phòng HĐND – UBND xã. - Thành phần: Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã, phụ trách Văn Phòng HĐND-UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa, Phó Chánh Văn phòng; Toàn thể công chức, người hoạt động không chuyên trách Văn phòng HĐND - UBND xã. + Địa điểm: Tại Phòng họp UBND xã. - Từ 10h00' đến 11h30': Thường trực UBND xã làm việc với

		Trưởng Phòng Kinh tế xã về dự toán thu, chi ngân sách xã; báo cáo công tác nhận bàn giao của 3 xã cũ. - Thành phần: Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã, Đ/c Bùi Viết Anh, PCT UBND xã, Trưởng Phòng Kinh Tế xã, Kế toán phụ trách tổng hợp dự toán. + Địa điểm: Tại Phòng họp UBND xã. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: - Từ 14h00’ đến 16h00’: Dự Hội nghị Công bố Quyết định thành lập các Chi, Đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã, nhiệm kỳ 2025-2030, Quyết định chỉ định Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên các Chi bộ trực thuộc. + Địa điểm: Tại Hội trường xã Bình Tân. - Từ 16h00’: Họp Tiểu ban phục vụ - tuyên truyền Đại hội Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025 – 2030. + Thành phần: Theo Quyết định số 30-QĐ/ĐU ngày 02/07/2025 của Đảng ủy xã Bình Tân <i>(có gửi Quyết định kèm theo)</i>. <i>(Giao Đ/c Phạm Thị Ngọc, PCT UBND xã chuẩn bị nội dung cuộc họp)</i> + Địa điểm: tại Hội trường UBND xã.
Thứ Tư (16/07)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Dự làm việc với đoàn khảo sát thực tế tình hình tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự, trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống hạ tầng, phần mềm công nghệ thông tin, công tác quy hoạch tại các đơn vị theo Kế hoạch số 03/KH- SoXD ngày 11/7/2025 của Sở xây dựng tỉnh Đồng Nai. - Thời gian, địa điểm: 8h30’ tại Hội trường UBND xã.
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: - Từ 14h00’ đến 16h00’: Họp Thường trực UBND xã. + Thành phần: Các đồng chí Thường trực UBND xã. + Địa điểm: Phòng họp UBND xã. - Từ 16h30’: Dự gặp mặt cán bộ, công chức, Đảng Viên xã Long Hà (Theo thư mời ngày 11/7/2025 của Đảng ủy xã Long Hà). + Địa điểm: Trụ sở Đảng Ủy - HĐND - UBND – UBMTTQVN xã Long Hà, tỉnh Đồng Nai.

		2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại sở.
Thứ Năm (17/07)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: Tiếp công dân định kỳ. - Thành phần: Đ/c Trần Huy Hiệu, Trưởng Phòng Kinh tế; Đ/c Nghiêm Văn Nam, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; Đ/c Bùi Xuân Đông, Trưởng Công an xã; Đ/c Nguyễn Thanh Sơn, Văn phòng HĐND – UBND xã. - Thời gian, địa điểm: 7h30’ tại Phòng tiếp dân xã. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: Họp Liên tịch HĐND xã. + Thành phần: Thường trực HĐND; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã; Ban Thường trực UBMTTQVN xã; Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; VP HĐND-UBND. + Thời gian, địa điểm: 8h00’ tại Phòng họp UBND xã. 3. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: Nghe Văn Phòng HĐND – UBND báo cáo việc xây dựng chương trình hoạt động của UBND xã 6 tháng cuối năm. + Thành phần: Các đồng chí Ủy viên UBND xã. + Thời gian, địa điểm: 09h00’ tại Phòng họp UBND xã. <i>(Giao Văn phòng HĐND – UBND xã chuẩn bị nội dung và dự thảo chương trình hoạt động)</i>
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – PBT.Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã: - Từ 14h-15h: nghe Trưởng Phòng kinh tế báo cáo công tác sửa chữa trụ sở. - Từ 15h-16h: Xem xét kế hoạch phát triển Kinh tế - Văn hóa xã hội 6 tháng cuối năm. Thành phần 02 nội dung trên: Các đồng chí Thường trực UBND xã; Trưởng Phòng Kinh tế xã. <i>(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung)</i> - Từ 16h-17h: Nghe Đ/c Bùi Viết Anh – PCT UBND xã báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ UBND xã Thành phần: Thường trực Đảng ủy UBND xã. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã: làm việc tại sở.

Thứ Sáu (18/07)	Sáng	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã: Dự Hội nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. - Thời gian, địa điểm: 08h00' tại Hội trường xã Bình Tân. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: làm việc tại sở.
	Chiều	1. Đ/c Doãn Thị Mai Xuân – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Phạm Thị Ngọc – Phó CT UBND xã: Chốt biên bản bàn giao giữa chủ tịch UBND 3 xã (Long Bình, Long Hưng, Bình Tân) với chủ tịch UBND xã Bình Tân mới - Thời gian: 14h00, tại Phòng họp UBND xã. 2. Đ/c Nguyễn Hồng Thanh – Phó CT HĐND xã; Đ/c Bùi Viết Anh - Phó CT UBND xã: làm việc tại sở.

Lưu ý:

- Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.*
- Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.*
- Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.*

**T/L. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Võ Phong Tỏa